

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

### OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE A NORMA DELL'ART. 24, COMMA 3BIS, DEL D.L. 90/2014.

L'anno **duemilaquindici**, addì **dodici**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **30**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PIEROBON ANGELO</b>	SINDACO	X	
<b>SARDELLA EMANUELA</b>	ASSESSORE	X	
<b>MONTALBETTI MAURIZIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>CENTORRINO ANTONINO</b>	ASSESSORE	X	
<b>BERGAMASCHI LISETTA LUIGIA</b>	ASSESSORE ESTERNO		X
<b>Totale</b>		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOSSA VANIA PESCARIN** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIEROBON ANGELO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Approvazione Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- ❖ il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- ❖ il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- ❖ l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- ❖ deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- ❖ le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- ❖ il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**DATO ATTO** che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**PRESO ATTO** che:

- il DPCM 13.11.2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;
- la norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13.11.2014 (art. 17, c. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**RICHIAMATI:**

- ✓ i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 07.08.1990 n. 241 e smi;
- ✓ l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'allegato Piano di Informatizzazione,

**CONSIDERATO:**

- che al fine di pervenire al risultato previsto dal Piano di Informatizzazione è stata richiesta alla società Deda Group srl la redazione di apposito piano di adeguamento dei software già in uso presso gli uffici comunali;

- che la società Deda Group srl ha elaborato apposito piano con allegato crono programma per pervenire all'adeguamento richiesto e consistente in n. 8 mesi dall'attivazione dei singoli moduli del Piano di Informatizzazione;

**VISTO ed acquisito**, il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione da parte del Responsabile del Servizio Tributi/Entrate;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) **DI APPROVARE e FARE PROPRIO** il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 di cui all'allegato;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale è stato espresso il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Tributi/Entrate;

Successivamente, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con separata unanime favorevole votazione,

#### **DELIBERA**

- **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI ARCISATE  
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE *PIANO DI INFORMATIZZAZIONE* DELL'ENTE A NORMA  
DELL'ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere

**FAVOREVOLE**

Arcisate, lì 12.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TRIBUTI/ENTRATE  
F.to Rag. Giovanni Marelli

=====

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to PIEROBON ANGELO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)**

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1).

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**  
F.to GIOVANNA VANOLI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)**

in data 12/02/2015 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data \_\_\_\_\_ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**  
( GIOVANNA VANOLI)

---