

Piano Programma per la trasformazione della Farmacia comunale di Arcisate Srl, in azienda speciale.

PIANO PROGRAMMA dell'Azienda Speciale per il periodo 01 settembre 2016 – 31 dicembre 2018

PREMESSA

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi. Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato per la prima volta in sede di approvazione dello Statuto dell'Azienda e successivamente aggiornato annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale.

Nel quadro dell'innovazione più complessiva della macchina amministrativa locale, l'Azienda rappresenta una soluzione organizzativa tesa alla maggiore efficienza nel garantire il soddisfacimento di quei bisogni dei cittadini la cui titolarità è in capo all'Ente Locale; tale innovazione può considerarsi un processo di *"esternalizzazione senza privatizzazione"*.

Con l'Azienda Speciale si vuole disegnare un'Azienda straordinariamente snella, iniziando ad introdurre strumenti manageriali quali:

- a) pianificazione strategica;
- b) programmazione
- c) controllo di gestione con l'introduzione di una gestione per centri di responsabilità, di budget per obiettivi;
- d) contabilità economico-patrimoniale, la quale permette di rilevare i costi e imputare il consumo di fattori produttivi all'esercizio di competenza.

L'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale n. 227/2015 del 23.12.2015 ha avviato il piano di riordino delle società ed organismi partecipati del Comune di Arcisate.

In tale piano l'A.c. ha previsto la trasformazione della forma societaria della farmacia comunale di Arcisate in Azienda speciale e l'assorbimento in tutto o in parte delle attività svolte dall'Istituzione "A. Parmiani", demandando alla Farmacia Srl lo studio di fattibilità dell'intera operazione.

Dallo studio di fattibilità predisposto, nonché da un costante confronto effettuato con l'A.c. si ritiene di poter procedere nell'operazione di trasformazione attraverso l'approvazione dello Statuto dell'Azienda, dello schema di contratto della gestione farmaceutica, rinviando a successivo provvedimento il formale passaggio delle attività svolte attualmente dall'Istituzione all'Azienda.

Il presente piano programma si riferisce pertanto alla prima fase dell'operazione che riguarda il servizio farmaceutico che sarà svolto dall'Azienda speciale.

Criteri svolgimento delle attività

l'Azienda Speciale, dovrà operare con i criteri fondamentali di:

- Economicità
- Efficienza
- Autonomia imprenditoriale
- Garanzia nei servizi di snellezza e flessibilità
- Coordinamento ed integrazione degli interventi

dovrà in modo preliminare acquisire piena conoscenza:

- a) dei servizi in essere e del loro funzionamento
- b) delle entrate e delle spese che questi servizi comportano
- c) di quali e quante risorse tecniche, economiche-finanziarie ed umane necessitano
- d) dei margini di miglioramento quantitativo e qualitativo possibili in ciascun servizio.

Le principali attività operative

Gestire la farmacia comunale, nell'ottica di servizio sociale alla collettività, promuovendo campagne di prevenzione e di sensibilizzazione su tematiche specifiche.

Tradurre in atti con la Carta dei Servizi il diritto dei cittadini ad essere informati ed a promuovere un più facile accesso alle prestazioni erogate;

Il Ruolo del Comune

Il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali.

La "mission" dell'azienda speciale

L'azienda, deve agire con efficienza, efficacia, economicità sia nella gestione dei servizi affidati dall'Amministrazione Comunale che nella valorizzazione di tutte le risorse disponibili, economiche e non, con cui collabora.

Essa ha come fine la produzione di *valore sociale aggiunto*, ovvero la qualificazione dei servizi erogati attraverso una attenta gestione, il reperimento delle risorse migliori, una buona progettazione, la capacità di fare investimenti strategici.

Obiettivi

- Accrescere il senso di fiducia degli operatori e di tutti coloro che interloquiscono ed interagiscono con l'Azienda.
- Essere espressione della comunità locale
- Presentare l'azienda in modo aperto e trasparente consentendo chiarezza sul modo di operare, sui programmi
- Abilitare gli operatori alla qualificazione ed innovazione
- Valorizzare tutte le risorse esistenti nell'azienda per creare valore sociale aggiunto.

Promozione e marketing sociale

Il presidio delle funzioni di marketing, comunicazione e promozione è di fondamentale importanza per l'Azienda. Nell'insieme degli elementi di management, atti a favorire lo sviluppo dell'azienda, a fianco all'assetto organizzativo, alla gestione del personale e al controllo di gestione, si collocano la gestione delle relazioni esterne che deve trasformarsi da estemporanea attività di contatto a sistematica e professionale attività di rapporto. Conseguentemente le scelte di marketing devono portare come risultato un'efficace informazione dei cittadini e di promozione dell'ente, consentendo di meglio gestire l'articolata funzione sociale che essa svolge.

Campagna Marketing Farmacia Comunale.

Considerando la situazione di mercato della farmacia comunale e delle farmacie limitrofe è evidente l'incremento di elementi concorrenziali e le conseguenze che esso comporta per il risultato economico atteso. La realizzazione di una campagna permanente di marketing mirata alla

fidelizzazione dei clienti già acquisiti è, di conseguenza, indispensabile, così come implementare strategie per acquisire nuova clientela. Per far ciò è innanzi tutto necessario essere a conoscenza del target dei clienti che la frequentano e dei loro bisogni per rispondere a una domanda reale. È fondamentale essere in grado di offrire al cliente ciò che richiede, sia si tratti di un orario più flessibile, sia si tratti dell'ampliare la distribuzione di una tipologia di prodotto (erboristico e/o omeopatico, e/o celiaco) o altro ancora.

Documenti fondamentali dell'Azienda

Piano Programma

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

Bilancio Pluriennale di Previsione

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione di riferimento, le politiche definite dal Piano Programma;

Bilancio annuale di previsione

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

Bilancio di esercizio

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali.

A questi atti fondamentali può essere associato il *Rendiconto annuale di gestione* che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

LE RISORSE DELL'AZIENDA

Il Fondo di dotazione

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale all'atto della costituzione dell'organismo. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune. Uno specifico inventario dei beni conferiti è la conseguenza del passaggio all'Azienda dei beni inventariati

IL PERSONALE

Inquadramento del personale

Al personale dell'Azienda sarà applicato il CCNL specifico del settore in cui vengono esplicitati i servizi. L'Azienda potrà utilizzare più contratti di lavoro.

Il personale dell'Azienda è rivolto essenzialmente ai settori primari di intervento:

a) Farmacia Comunale

L'organizzazione e le politiche del personale.

La principale qualità produttiva dell'azienda deve essere la flessibilità, nel senso che deve essere in grado di produrre una varietà di servizi adottando per ciascuno la modalità organizzativa più adatta. L'azienda fa proprie le istanze di valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno della struttura nel rispetto delle normative vigenti per gli enti pubblici economici, quali le selezioni pubbliche. L'azienda è consapevole che solo un personale motivato, certo del proprio futuro, disponibile ad investire nella propria formazione possa garantire la continuità nel tempo della qualità erogata.

Come previsto dallo Statuto aziendale, ai dipendenti dell'azienda si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dalla contrattazione nazionale specificatamente per i settori di competenza.

Previsione economica

L'identificazione preventiva dell'andamento economico dell'Azienda scaturisce dalla valorizzazione dei fattori di costo e ricavo necessari per realizzare il disegno strategico, così come previsto dall'assetto organizzativo scelto considerando come base di partenza, la traduzione in termini economici dei dati finanziari di natura corrente acquisiti nella fase precedente;

I dati raccolti saranno aggregati sulla base della struttura del conto economico prevista dallo schema del bilancio delle aziende speciali di cui al D.M. 26/04/95, dopo aver apportato le più opportune modifiche o aggiunte alle sottovoci previste.

Nel conto economico elaborato viene evidenziato l'impatto finanziario che la costituzione dell'Azienda avrà sul bilancio comunale dalla data del suo avvio inteso come acquisizione della personalità giuridica.

Nella fase di trasferimento del solo servizio farmaceutico oggetto del presente piano programma non vi sono modificazioni sostanziali rispetto alle risultanze economiche della gestione attraverso la forma societaria della Srl.

Riflessioni sull'evoluzione dello stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale iniziale dell'Azienda è costituito dal fondo di dotazione formato dalla valorizzazione dei beni mobili conferiti. Successivamente lo Stato Patrimoniale potrà essere interessato dal conferimento di altri beni che l'Amministrazione determinerà con specifico atto.

La previsione di evoluzione dello stato patrimoniale dell'Azienda dovrà conformarsi alle seguenti linee guida:

- limitare gli investimenti alla sostituzione delle immobilizzazioni tecniche e strumentali (arredi ,attrezzature d 'ufficio), il cui ciclo di utilità si è esaurito;
- limitare le attività e le passività correnti a quelle strettamente necessarie per la gestione ordinaria.

FARMACIA COMUNALE

figura professionale	ccnl	orario
direttore farmacia	1 livello area quadri - farmpriv	tempo pieno
farmacista	1 livello - farm priv	part time 60%
farmacista	1 livello - farm priv	tempo pieno
contabile d'ordine	4 livello - farm priv	tempo pieno