



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370/0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

UFFICIO PERSONALE

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA DI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO GENERALE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Visti:

- l'articolo 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.
- la circolare n. 4 del 18/4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- il D. Lgs. 198 dell'11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 9.03.2017 ad oggetto: “Piano delle azioni positive triennio 2017/2019”
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti
- l'art. 76 co. 7 del D.L. 112/2008 come integrato dal comma 10 lettera b) art. 4-ter D.L. 16 del 2.03.2012
- il comma 557-ter della L. 296/2006

RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 68 del 31.05.2017, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 9.03.2017 di approvazione del programma triennale delle assunzioni di personale 2017/2019, ha avviato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il procedimento di passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Categoria Giuridica DI – “Funzionario Servizio Amministrativo”, presso il Settore Affari Generali di questo Comune.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/01.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, modificare o sospendere la selezione qualora intervengano modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti :

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali o altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore);

oppure un rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore: in questo caso nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Arcisate.

Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo parziale.

- essere inquadrato in categoria giuridica di accesso D1 (ex 7^a qualifica funzionale prima del CCNL 31.3.1999) del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- avere il profilo professionale di “Funzionario Servizio Amministrativo” o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni);
- l’effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo;
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Diploma di laurea (DL)** di cui all’ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e commercio
 - **Diploma di laurea magistrale (LM)** (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16.3.2007:
 - o LMG/01 Giurisprudenza
 - o LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - o LM-62 Scienze della politica
 - o LM-77 Scienze economico-aziendali
 - o LM-56 Scienze dell’economia
 - o **lauree specialistiche (LS)** (DM 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009
 - **Laurea (L)** (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16.3.2007:
 - o L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - o L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
 - o L-33 Scienze economiche
 - o L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - o **lauree (L)** (DM 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009
 - **Laurea di Primo Livello o laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e commercio o in materie equiparate;**
- non aver riportato condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili;
- non essere stato soggetto a procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e il non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida B;
- essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza entro il termine di scadenza del presente avviso (la mancanza di tale documento costituisce causa di esclusione).

Si segnala che, in occasione della valutazione delle conoscenze tecniche e professionali che concorrono ad evidenziare il grado di idoneità al posto da ricoprire, risulteranno essere preferenziali:

- l’aver maturato una significativa esperienza lavorativa, minimo tre anni nell’ultimo quinquennio in Uffici di natura amministrativa, in categoria giuridica di inquadramento D1;
- l’aver una specifica esperienza in materia di gestione giuridico-amministrativa della segreteria e degli organi collegiali;
- essere in possesso di nozioni afferenti i Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) e di elementi di gestione giuridico-economica del personale;
- possedere ottima conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica (pacchetto office/posta elettronica/internet/access/..).

A pena di esclusione i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, che all'atto dell'eventuale definizione della mobilità a mezzo assunzione.

DOMANDA

Nella domanda di ammissione, **da redigere obbligatoriamente secondo lo schema allegato, a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete
- b) ente di appartenenza – categoria – posizione economica – profilo professionale – articolazione dell'orario (tempo pieno); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore, il lavoratore deve dichiarare di accettare **senza riserve** la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Arcisate.
- c) effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
- d) positivo superamento del periodo di prova
- e) titolo di studio posseduto
- f) insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili;
- g) eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- h) possesso della patente di guida "B"
- i) esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- j) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro
- k) eventuale esperienza lavorativa significativa (minimo 3 anni), nell'ultimo quinquennio, in Uffici/Settori/Servizi di natura amministrativa, in categoria giuridica di inquadramento D1
- l) eventuale esperienza in materia di gestione giuridico-amministrativa della segreteria e degli organi collegiali oltre a essere in possesso di nozioni afferenti i Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) e di elementi di gestione giuridico-economica del personale;
- m) eventuale assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni
- n) eventuale assenza di procedimenti disciplinari in corso
- o) grado di conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica (pacchetto office/posta elettronica/internet/access/..)
- p) di aver ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza
- q) che l'Ente di appartenenza è soggetto a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato
- r) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Si evidenzia che le fattispecie di cui alle lettere k) l) o) **non** costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione, ma sono requisiti che risulteranno essere preferenziali in occasione della valutazione delle conoscenze tecniche e professionali che concorrono ad evidenziare il grado di idoneità al posto da ricoprire.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria, a pena di esclusione

1. Copia di documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli Enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute e anche della formazione effettuata;
3. Nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'articolo 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione (art. 6 punto 3 del regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi):

- 1) la mancata indicazione della procedura cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- 2) la mancata indicazione del cognome, nome e residenza o domicilio, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;

- 3) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa (fatta eccezione per le domande inviate a mezzo PEC **PERSONALE**);
- 4) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dall'avviso;

Documentazione facoltativa

Eventuale documentazione integrativa (diplomi pubblicazioni, articoli riconoscimenti, ecc.).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, cioè la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La domanda – in carta semplice – unitamente al *curriculum vitae in formato europeo* e alla documentazione obbligatoria, dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Arcisate Via Roma n. 2 – cap. 21051 – tassativamente **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 24.07.2017 - termine perentorio** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante consegna allo sportello del Servizio Protocollo del Comune di Arcisate, negli orari di apertura del servizio;

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo. **Le domande, anche se spedite nei termini non saranno comunque prese in considerazione qualora pervengano al Comune oltre il termine previsto dal presente avviso;**

- mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente **comune.arcisate@anutel.it unicamente** per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata purché **personale entro le ore 12:30 del giorno 24.07.2017;**

In caso di invio a mezzo PEC la data di spedizione è quella certificata dal sistema stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande fuori termine.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di telegramma o a mezzo PEC (per i soli possessori di PEC personale), prima della data fissata per il colloquio.

Alla prova saranno ammessi tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda in tempo utile, con riserva di accertamento successivo dei requisiti di partecipazione alla procedura. Pertanto coloro che, prima della data prevista per lo svolgimento della prova, **non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione**, si intendono ammessi a sostenere la selezione.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti e documenti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della valutazione del curriculum.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni e/o imperfezioni, per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate preliminarmente dal Responsabile dell'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali/professionali di cui al presente avviso.

La Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, sottoporrà i candidati ad un colloquio volto ad accertare l'esperienza acquisita e le specifiche competenze in relazione al posto da ricoprire, nonché ad approfondire gli

aspetti motivazionali al trasferimento, con formulazione di un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo colui che otterrà un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicati per il colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Arcisate.

Non si dà luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.

NOMINA VINCITORE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- al possesso da parte del candidato di incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni effettive relative al posto messo a concorso;

La nomina è comunicata all'interessato ed all'Ente di provenienza.

Qualora l'Ente di provenienza non acconsenta a dare attuazione alla mobilità entro un congruo termine dalla richiesta trasmessa da questa Amministrazione, l'Ente potrà valutare la possibilità di proseguire nell'utilizzo della graduatoria relativa alla presente procedura.

Il provvedimento di nomina è effettuato con determinazione del Segretario Generale, quale Responsabile del Settore Personale, previa concertazione della data di trasferimento con l'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per le finalità di gestione della stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati all'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di ARCISATE, con sede in Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile Ufficio Personale - Dott.ssa Vania Pescarin.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Arcisate, per la permanenza sul posto, per l'espletamento della prova di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore della selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della procedura si farà riferimento a quanto disposto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Arcisate pubblicato sul sito Istituzionale, dal presente avviso, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 0332/470124.

Il presente avviso, lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunearcisate.va.it nella sezione "Gare e Concorsi" (versione scaricabile) ed all'Albo Pretorio Comunale *on-line*. Il presente avviso sarà altresì pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Copia dell'avviso, dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Personale del Comune di Arcisate. Non saranno evase le richieste di invio della suddetta documentazione via fax o altro mezzo, in quanto l'intera documentazione risulta reperibile come sopra specificato.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Arcisate (tel. 0332/470124) aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì/mercoledì/giovedì/venerdì: dalle ore 10 alle ore 12,30

martedì: dalle ore 10 alle ore 12,30 e dalle ore 16 alle ore 18

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì/mercoledì/giovedì/venerdì: dalle ore 10 alle ore 12,30

martedì: dalle ore 10 alle ore 12,30 e dalle ore 16 alle ore 18

I recapiti del Comune di Arcisate sono i seguenti:

indirizzo: **Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (VA)**

tel.: 0332.470124

e-mail: segreteria@comunearcisate.va.it

PEC: comune.arcisate@anutel.it

Arcisate, 31.05.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Vania Pescarin)

Allegato: schema di domanda

