



COMUNE di ARCISATE

(Prov. di Varese)

Determinazione del Responsabile

SEGRETARIO GENERALE

N° 68

del

31-05-2017

OGGETTO :Avvio procedura mobilità volontaria per copertura di un posto a tempo pieno di n. 1 Funzionario Servizio Amministrativo Categoria Professionale D1 presso il Settore Affari Generali, mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 9 del 23 marzo 2017 di nomina della Dott.ssa Pescarin Vania quale Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Arcisate e Cazzago Brabbia;

- il decreto del Sindaco n. 29 del 22.12.2016 con il quale sono state assegnate funzioni gestionali specifiche al Segretario Generale, dr.ssa Vania Pescarin, tra le quali la gestione del personale;

- la deliberazione della Giunta Comunale in data 9.03.2017, n. 36 di approvazione del programma triennale delle assunzioni 2017/2019, con la quale, si è stabilito di ricoprire nell'anno 2017 n. 1 posto di "Funzionario Servizio Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato Categoria Professionale D1 presso il Settore Affari Generali;

Atteso che la dipendente Sig.ra Giovanna Vanoli in servizio presso il Settore Affari Generali con qualifica di Funzionario Servizio Amministrativo Categoria Professionale D1 Posizione Economica D3 in data 1° febbraio 2017, con nota acquisita al protocollo al n. 950, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 16 novembre 2017 (ultimo giorno di lavoro 15 novembre 2017) per raggiunti limiti di servizio;

Dato atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2017/2019;

Atteso che ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa Categoria in servizio presso altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto che ai sensi del comma 2-bis del medesimo articolo 30 le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'ammissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa Area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio;

Vista, tra le pronunce della Giurisprudenza recente in materia, la sentenza del Consiglio di Stato (Sezione Quinta) in data 18 agosto 2010, n. 5830 con la quale è stato statuito il seguente principio:

«...all'accertamento della sussistenza di una vacanza di organico l'amministrazione è tenuta innanzitutto ad avviare la procedura di mobilità finalizzata ad accertare l'esistenza di pubblici dipendenti già in servizio, dotati della necessaria professionalità, che si trovino nella legittima condizione di poter ricoprire il posto vacante; l'esito infruttuoso di tale procedimento riepande le facoltà dell'amministrazione di indire la procedura concorsuale, ovviamente nel rispetto delle cogenti disposizioni finanziarie di contenimento della spesa pubblica.»;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1. di avviare, alla luce della comunicazione del 1° febbraio 2017 acquisita al protocollo al n. 950 della dipendente Sig.ra Giovanna Vanoli Funzionario Servizio Amministrativo Categoria Professionale D1 Posizione Economica D3 con la quale la stessa rassegna le proprie dimissioni con decorrenza 16 novembre 2017 (ultimo giorno di lavoro 15 novembre 2017), la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Servizio Amministrativo” a tempo pieno ed indeterminato Categoria giuridica di accesso “D1” presso il Settore Affari Generali, mediante cessione di contratto di lavoro di dipendente appartenente alla stessa qualifica e profilo professionale in servizio presso altra Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

2. di dare atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità del posto che si renderà vacante risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2017/2019;

3. di dare atto, altresì, che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/01;

4. di approvare l'allegato avviso (allegato 1) per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche, nonché lo schema di domanda di trasferimento (allegato 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

5. di dare atto che l'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunearcisate.va.it nella sezione “Gare e concorsi” in versione scaricabile ed all'Albo Pretorio Comunale on-line e trasmesso all'UPEL ed ai Comuni limitrofi;

6. di dare atto, altresì, che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente”;

7. in presenza di più domande, verrà formata ed approvata una apposita graduatoria. Trova comunque applicazione il disposto dell'art. 30, comma 2-bis, primo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;

8. il trasferimento nei ruoli di questo Comune è disposto con apposita determinazione, previo parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Personale di questo Comune e dell'Ente di appartenenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Vania Pescarin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)