

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Codice Fiscale  
Nazionalità  
Data di nascita

**Marelli Giovanni**  
**Via Maestri Scalpellini 17 – 21051 – Arcisate (Va)**  
**0332-470124**

**tributi@comunearcisate.va.it**  
**MRLGNN61P12F205W**

**12/09/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/12/1981 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ARCISATE**  
**DAL 01/04/1982 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI ARCISATE**  
**COMUNE DI ARCISATE – Via Roma 2**

Ente pubblico  
Dipendente a tempo indeterminato  
Funzionario Responsabile Area Risorse e Tributi, Informatica da 01/01/1999  
Direttore Istituzione servizi alla Persona “A. Parmiani” – Organismo Strumentale del Comune di Arcisate da 01/06/2006  
Segretario Consiglio di Amministrazione – Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. da 01/07/2002

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1980 – Diploma di Ragioneria  
I.T.C. “F. Daverio” - Varese

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2001 ha partecipato al progetto di formazione dedicato ai Capi Area della società QUARE CONSULTING – in tema di management, effettuato in collaborazione con il Comune di cassano Magnano

Nel 2007 ha prestato attività di docenza in materia tributaria nell'ambito del corso di formazione finanziata dal Fondo Social Europeo (Modulo " I tributi locali" ) organizzato da Ascomgest varese Srl

Partecipazione a numerosi seminari, master e corsi di formazione professionale sia di aggiornamento che di approfondimento sulle materie inerenti alle proprie mansioni.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Rag. MARELLI GIOVANNI

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a series of vertical and diagonal lines, ending in a small flourish.