

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPINI MARIO
Indirizzo	
Telefono	0332 470124
Fax	0332 474396
E-mail	mario.filippini@comunearcisate.va.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1980 al 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di ingegneria Parietti Marchirolo
- Tipo di azienda o settore Dipendente/tirocinante
- Tipo di impiego Disegno edile, assistenza cantieri, collaborazione nella redazione di piani urbanistici
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1983 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro geometra libero professionista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arcisate via Roma 2
- Tipo di azienda o settore Comune di Arcisate
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico poi Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata
- Date (da – a) Dal 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diverse Pubbliche Amministrazioni
- Tipo di azienda o settore Collaborazione esterna
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissioni Edilizie e del Paesaggio, responsabile e collaboratore S.U.A.P associato C.M. Valceresio e Piambello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1977 al 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Statale *Pier Luigi Nervi* di Varese

Materie proprie della professione di geometra

Diploma di geometra

dal 1994 al 2001

Università Statale di Milano

Materie giuridiche con particolare riguardo al diritto amministrativo ed urbanistico

Laurea in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

[elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI