

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

GIUSEPPE LIVIO

Indirizzo

c/o COMUNE DI ARCISATE – VIA ROMA N° 2

Telefono

0332.474594

Fax

0332.473853

E-mail

Giuseppe.livio@comunearcisate.va.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7 LUGLIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Comandante di Polizia Locale del Comune di Arcisate dal 19 marzo 1998
Agente di polizia locale del Comune di Arcisate dal 01 aprile 1980 al 18 marzo 1998
Dal 15 aprile 1978 al 30 marzo 1980 Receptionist portiere di notte presso Hotel Castello di Pomerio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di ARCISATE
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Comandante Responsabile del servizio di Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma “Dirigente di Comunità” Giugno 2011- Diploma triennale di “Segretario d’Albergo” 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Liceo Manzoni Varese” – “Istituto Alberghiero di Bellagio”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segreteria – public relation – Psicologia -
 - Qualifica conseguita Dirigente di Comunità – Segretario d’albergo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono,]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[gestione del personale e formazione di un pool compatto di lavoro]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[amministrazione di persone e progetti- attività di volontariato nello Sport]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[conoscenze informatiche Office automotion - internet]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[attestato di partecipazione a corso base di protezione civile 2011 – Partecipazione a sostegno Polizia Locale missioni terremoto Abruzzo (Aquila) e terremoto Elilia (Mirandola)]

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B e patente di servizio di Polizia Stradale

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]