



# COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 024 DEL 28 NOVEMBRE 2017**

**OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE DOTT. ROMANO NICOLODI QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE - PERIODO 1 DICEMBRE 2017 - 31 DICEMBRE 2018.**

## IL SINDACO

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 97 comma 4 lett d) del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco...";

**Visto** l'art. 107, comma 5, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ai sensi del quale le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del sopracitato D. Lgs. 267/2000 che dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 spettano ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Visto** il C.C.N.L. vigente;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 138 del 16.11.2017 ad oggetto "Procedura mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di funzionario servizi Amm.vi cat. giuridica di accesso D1 a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore Affari Generali – assunzione vincitore Dott. Romano Nicolodi;

**Viste** le competenze professionali del dott. Romano Nicolodi, accertate in sede di colloquio di selezione;

**Visto** il curriculum professionale, depositato agli atti,

**Vista** l'esperienza professionale maturata con particolare riguardo alla responsabilità dei servizi demografici ed alla responsabilità del procedimento dell'Ufficio Contratti e del Servizio Segreteria;

**Ritenuto** di nominare per il periodo 1 dicembre 2017 – 31 dicembre 2018 il dipendente dott. Romano Nicolodi quale Responsabile del Servizio Affari Generali (comprendente gli Uffici: Segreteria – Acquisti/contratti – Servizio Archivistico/URP – Servizi Demografici) nonché la gestione delle procedure relative a concessioni cimiteriali non di competenza dei Responsabili dei Settori Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Comunale, ed attribuire allo stesso l'indennità di posizione in misura di € 700,00.= mensili per 13 mensilità;

**Visto** che l'art.10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 dispone che la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

**Dato atto** che l'indennità di risultato sarà corrisposta al predetto responsabile a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 10 del vigente C.C.N.L.

**Atteso che** la Legge n. 190 /2014 "Legge di Stabilità 2015" ha sancito la cessazione dal 1° gennaio 2015 degli effetti delle norme di contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, concernenti il blocco dei trattamenti economici individuali, previste dall'art. 9 del D. Lgs. 78/2010;

**Visto** l'articolo 1, comma 236, della Legge 28.12.2015 n. 208;

**Visto** il disposto dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

## DECRETA

- di nominare, per il periodo 1 dicembre 2017 – 31 dicembre 2018, il dipendente Dott. Romani Nicolodi quale Responsabile del Servizio Affari Generali comprendente gli Uffici: Segreteria – Acquisti/contratti – Servizio Archivistico/URP – Servizi Demografici, nonché la gestione delle procedure relative a concessioni cimiteriali non di competenza dei Responsabili dei Settori Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Comunale;
- di attribuire alla stessa l'indennità di posizione in misura di € 700,00.= mensili per 13 mensilità, salvo la verifica annuale dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca *ad nutum* dell'incarico, nonché per l'inosservanza delle direttive sindacali;
- di demandare agli Uffici competenti imputazione della spesa che ne deriva e la conseguente liquidazione a carico del bilancio di previsione 2017/2019 – esercizi di esigibilità 2017 e 2018 - capitolo 1021.000 “Retribuzione personale uffici amministrativi – area segreteria” Missione programma - titolo - macroaggregato 0102101 – CONTO (V livello piano dei conti ) 1.01.01.01.002,
- di dare atto che l'indennità di risultato sarà corrisposta al predetto responsabile a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 10 del vigente C.C.N.L.;
- di individuare, altresì, nel Segretario Generale il sostituto in caso di assenza od impedimento temporaneo del Responsabile di servizio sopra nominato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili interessati sopra nominati.

IL SINDACO  
Angelo Pierobon

Per accettazione  
Dott. Romano Nicolodi

Per accettazione  
Dott.ssa Vania Pescarin

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Decreto Sindaco n. 24/2017

OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE DOTT. ROMANO NICOLODI QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE - PERIODO 1 DICEMBRE 2017 – 31 DICEMBRE 2018

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, c. 7 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Per IL COORDINATORE CONTABILE  
IL SOSTITUTO  
Rag. Giovanni Marelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*