



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lozietti Carmela**, nata a Torre del Greco (Na) il 05/09/57

Qualifica **Segretario generale di fascia A**

Amministrazione **Comune di Ispra** in convenzione con i Comuni di Brebbia e Comerio

Telefono Uff. 0332/7833100 – cell. personale 3473616217

E-mail segretario@comune.ispra.va.it - lozi@tiscali.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

L'attività di organizzazione degli uffici e del personale all'interno dell'amministrazione comunale è sempre stato l'aspetto di maggiore interesse, valorizzando in particolare il lavoro di gruppo e per progetti, senza mai trascurare gli aspetti relazionali. L'acquisizione di competenze specialistiche insieme ad un costante aggiornamento professionale, rappresentano un aspetto fondamentale della propria esperienza lavorativa.

Dal 1 novembre 2014 a tutt'oggi

Segretario generale dei Comuni di Ispra, Brebbia e Comerio, convenzionati fino al 2019.

Si sta lavorando all'introduzione di nuovi sistemi di programmazione e valutazione delle performances. Nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione. Ha coordinato i lavori per l'aggiornamento dei Piani anticorruzione e della trasparenza.

Da febbraio 2010 a ottobre 2014

Segretario generale del Comune di Gavirate (Va), convenzionato con il comune di Bardello (Va), con funzioni di Direzione Generale in entrambi i Comuni. Nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione. Tali incarichi hanno previsto lo svolgimento di attività di coordinamento generale dell'attività e contestualmente il conseguimento di obiettivi gestionali e programmi strategici dell'ente.

Ha curato la mappatura dei Rischi, è stato elaborato il primo Piano Anticorruzione ed il Piano della Trasparenza

Da ottobre 2009 a gennaio 2010

Segretario generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Besozzo (Va), Malgesso (Va) e Vanzaghella (con incarico di Direzione generale)

Da ottobre 2004 a settembre 2009

Segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Gorla Minore (Va) e Vanzaghella (con incarico di Direzione generale) svolgendo

funzioni di coordinamento dell'intera attività gestionale dell'ente, con particolare riferimento ai processi di innovazione, alla programmazione economico finanziaria, all'organizzazione e al controllo strategico. Nominata responsabile di alcuni settori di attività.

Dal 1 novembre 1998 a ottobre 2004

Segretario Generale del Comune di Induno Olona, con funzioni di Direttore Generale. Ha curato la completa riorganizzazione della struttura comunale con l'introduzione di strumenti quali il PEG ed il sistema di valutazione del personale. Ha curato processi di outsourcing di servizi pubblici e la costituzione di società pubbliche.

Dal luglio 1985 all'ottobre 1998

Nominata Segretario nel Comune di Cugliate Fabiasco (prima sede) e successivamente nei Comuni di Caravate, Buguggiate, Mornago e Jerago con Orago (tutti Comuni del Varesotto).

In tutti i Comuni il giudizio annuale riportato nel foglio matricolare della Prefettura è sempre stato "ottimo".

Dal 1983 al giugno 1985

Svolgimento di attività libero professionale per aziende del Varesotto.

Anni 1981 e 1982

Pratica presso rinomato Studio Commercialisti Associati con sede a Napoli e Roma per la consulenza ad aziende di servizi, commerciali e di produzione nonché ad Enti Pubblici Territoriali.

ISTRUZIONE

Studi universitari:

Laurea in **giurisprudenza** conseguita nell'anno 1981 presso l'Università *Federico II* di Napoli con voti 102/110.

Vincitrice del Concorso nazionale bandito dal Ministero dell'Interno per 101 posti di segretario comunale (anno 1982).

Idoneità a Segretario generale fascia B per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 (anno 1998)

Idoneità a Segretario Generale fascia A per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti – Corso SEFA anno 2002 - Tesi in materia di **“comunicazione”** (con votazione 30/30).

Corsi professionali di maggiore rilievo:

- Corsi trimestrali - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione su attività e funzioni del Segretario Comunale negli anni 1988', 1994', 2000, 2003;
- Corsi SSPAL nelle diverse materie: Comunicazione, Lavori Pubblici, Organizzazione/Gestione del personale, Servizi comunali e Governo del territorio;
- Partecipazione a numerosi seminari e convegni sulle tematiche riguardanti il Comune e relative innovazioni;
- Corso di **“Direzione Generale”** organizzato dalla SSPAL – anno 2004;
- Master in materia di **Prevenzione della Corruzione** - anno 2015
- Master in materia di **Servizi pubblici locali e Partecipate** - anno 2014
- Diversi seminari in materia di **Trasparenza**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese e inglese scolastico

ALTRI INCARICHI SPECIFICI

Segretario del Consorzio per la gestione dell'acquedotto dei Comuni di Bardello, Biandronno, Bregano e Malgesso – Attualmente in corso

Segretario del Consorzio di Polizia Locale tra n. 6 Comuni della Provincia di Varese (fino allo scioglimento)

Presidente del "*Nucleo di valutazione*" nei propri enti e componente, in qualità di esperta, in altri Comuni della Provincia.

Collaborazione con *l'Università Commerciale Luigi Bocconi* di Milano presso l'Istituto di Diritto Pubblico Comparato.

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di "*Revisore dei Conti*" per gli Enti Pubblici dall'anno 2000.

Attività di docenza in percorsi formativi per amministratori locali:

- "Il decentramento amministrativo - Teoria e pratica applicazione". Presso il Comune di Induno Olona

- "La competenza degli organi dopo la Legge Bassanini" – "La separazione delle competenze tra organo politico ed apparato amministrativo" presso Comune di Angera

Dall'anno 1985 al 1993: Cancelliere di conciliazione presso i propri Comuni di titolarità.

CAPACITÀ TECNICHE Conoscenza dei principali sistemi informatici e di comunicazione (Excel-Word- Internet)

PATENTE Patente automobilistica B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96

F.to Carmela Lozietti

settembre 2015