

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

**OGGETTO :**

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. 2018/2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - OBIETTIVI 2018.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciannove**, del mese di **marzo**, alle ore **22** e minuti **35**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PIEROBON ANGELO</b>	SINDACO	X	
<b>SARDELLA EMANUELA</b>	ASSESSORE	X	
<b>MONTALBETTI MAURIZIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>CRESTANI ANTONIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>BERGAMASCHI LISETTA LUIGIA</b>	ASSESSORE ESTERNO	X	
<b>Totale</b>		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT.SSA VANIA PESCARIN** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIEROBON ANGELO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – OBIETTIVI 2018.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RILEVATO CHE questo Ente ha una popolazione residente superiore a 5.000 abitanti e, pertanto, è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione;

CONSTATATO CHE:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spetti ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il DUP 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19.3.2018,

VISTO che il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 19.3.2018, esecutiva a termini di legge;

VISTO l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il programma di mandato 2014-2019 del Sindaco Angelo Pierobon approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 6 giugno 2014;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2018, nonché il Piano della Performance 2018/2020 contenente gli obiettivi 2018 (allegato A),

RICHIAMATI i decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Responsabili dei servizi, nonché nominato il Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per l'anno 2018;

RICHIAMATO l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

VISTO l'articolo 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano degli obiettivi allegato al presente provvedimento costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO che il responsabile del Servizio Tributi/Entrate/CED ha esperito le procedure per la fonia dati e che pertanto si ritiene assegnare allo stesso anche la gestione relativa ai consumi della telefonia fissa, limitatamente al Palazzo Comunale, sede Polizia Locale/Biblioteca/sala Consiliare;

DATO ATTO che l'intervento 1.01.06.03 (capitolo 1568 "Spese per incarichi professionali") è affidato al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e che lo stesso, con successivi appositi atti, potrà essere assegnato in parte ad altri Responsabili in relazione alla natura degli incarichi da conferire;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018/2020, (all. 1) definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 19.3.2018, esecutiva, e con il programma di mandato del Sindaco anni 2014/2019, al fine di assegnare ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il Piano della Performance (All. 2) e relativi allegati di seguito elencati:

- a) obiettivi generali di Ente
- b) obiettivi di settore e relative schede di sintesi
- c) scheda di valutazione per personale titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
- d) scheda di valutazione per personale NON titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
- e) scheda retribuzione di risultato (scheda già in uso dal 2012)

DATO ATTO che gli obiettivi di gestione sono integrati nel del Piano della Performance - triennio 2018/2020 di cui costituiscono contenuto fondamentale e che potranno essere modificati/integrati con successivi provvedimenti in sede di variazioni e assestamento al bilancio di previsione 2018;

ATTESO che la competenza della valutazione delle P.O. è di competenza del Nucleo di Valutazione e che occorre in tale sede definire la misura massima percentuale rispetto alla indennità di posizione in godimento da destinare a retribuzione di risultato annuale e fornire elementi di valutazione al nucleo ai fini dell'attribuzione di tale indennità in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi;

RITENUTO di confermare la misura massima del 25% dell'indennità di posizione da riconoscere quale retribuzione di risultato, a seguito verifica raggiungimento obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO di dover indicare al Nucleo di Valutazione, in assenza di apposita disposizione regolamentare, idoneo criterio di attribuzione dei compensi/indennità di risultato alle P.O. ovvero l'indennità viene erogata in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi nell'anno sulla base dei seguenti parametri:

- a) con una valutazione inferiore al 60% non viene erogata nessuna indennità;
- b) con una valutazione dal 61% all'80% viene erogata indennità nella misura del 50%
- c) con una valutazione dall'81% al 90% viene erogata indennità nella misura del 80%
- d) con una valutazione dal 91% al 96% viene erogata indennità nella misura del 90%
- e) con una valutazione dal 97% al 100% viene erogata indennità nella misura del 100%

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

VISTO il d. lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa citate, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018/2020, (All. 1) definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 19.3.2018, esecutiva, e con il programma di mandato del Sindaco anni 2014/2019;
- 2) di approvare il Piano della Performance (All. 2) e relativi allegati di seguito elencati:
  - a. obiettivi generali di Ente
  - b. obiettivi di settore e relative schede di sintesi
  - c. scheda di valutazione per personale titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
  - d. scheda di valutazione per personale NON titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
  - e. scheda retribuzione di risultato (scheda già in uso dal 2012)
- 3) di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione del predetto PEG nonché degli obiettivi di gestione 2018 ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
- 4) di dare atto che gli obiettivi di gestione sono integrati nel del Piano della Performance - triennio 2018/2020 di cui costituiscono contenuto fondamentale e che potranno essere modificati/integrati con successivi provvedimenti in sede di variazioni e assestamento al bilancio di previsione 2018;
- 5) di assegnare al Responsabile del Servizio Tributi/Entrate/CED la gestione relativa ai consumi della telefonia fissa riguardante la fonia di dati relativamente agli uffici /servizi localizzati nel palazzo comunale ed edificio sede Polizia Locale/Biblioteca/sala Consiliare, dando atto che la gestione di tutte le linee non ricadenti nel passaggio alle nuove modalità di fonia dati restano in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali;
- 6) di dare atto che l'intervento 1.01.06.03 (capitolo 1568 "Spese per incarichi professionali") è affidato al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e che lo stesso, con successivi atti, potrà essere assegnato in parte ad altri Responsabili in relazione alla natura degli incarichi da conferire;
- 7) di dare atto che il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale, che sostituisce il patto di stabilità interno, richiede il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali a preventivo e consuntivo;
- 8) di stabilire che, per garantire una maggiore elasticità gestionale, le eventuali variazioni agli stanziamenti dei capitoli assegnati, nell'ambito dello stesso intervento, saranno effettuate con determinazione assunta del Servizio Finanziario su proposta dei Responsabili di servizio interessati;
- 9) di stabilire che i Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- 10) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
- 11) di autorizzare i Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei termini e con le modalità di cui alle vigenti disposizioni in materia contabile;

- 12) di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di diverse attività od iniziative rispetto a quelli qui approvate o per le quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale;
- 13) di indicare al Nucleo di Valutazione, in assenza di apposita disposizione regolamentare, idoneo criterio di attribuzione dei compensi/indennità di risultato alle P.O. ovvero l'indennità viene erogata in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi nell'anno sulla base dei seguenti parametri:
- f) con una valutazione inferiore al 60% non viene erogata nessuna indennità;
  - g) con una valutazione dal 61% all'80% viene erogata indennità nella misura del 50%
  - h) con una valutazione dall'81% al 90% viene erogata indennità nella misura del 80%
  - i) con una valutazione dal 91% al 96% viene erogata indennità nella misura del 90%
  - j) con una valutazione dal 97% al 100% viene erogata indennità nella misura del 100%
- 14) di disporre che i responsabili dei servizi nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sottoindicati indirizzi di carattere generale:
- a) nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non consentano di pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta comunale esprimere le assegnazione ed erogazione;
  - b) gli impegni di spesa sono autorizzati nel limite degli stanziamenti qui approvati e inclusi nel PEG e successive variazioni ovvero in virtù di atti assunte precedentemente dalla Giunta Comunale. In assenza di direttive specifiche o indicazione nel presente PEG (obiettivi gestionali) e successive variazioni gli impegni di spesa saranno ascrivibili al Responsabile di Servizio con tutte le conseguenze di legge;
- 15) di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità di questo Comune, dandosi, altresì, atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;
- 16) di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di servizio, per estratto relativo alla parte di sua competenza;
- 17) di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli da parte dei Responsabili interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI ARCISATE  
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E PIANO DELLA  
PERFORMANZA 2018/2020 – OBIETTIVI 2018.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere  
FAVOREVOLE  
Arcisate, li 19.3.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Vania Pescarin)

.....

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere  
FAVOREVOLE  
Arcisate, li 19.3.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(Rag. Giovanni Marelli)

.....

=====

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to PIEROBON ANGELO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)**

**Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1) .**

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**  
F.to DOTT. ROMANO NICOLODI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)**

in data 19/03/2018 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data \_\_\_\_\_ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**  
( DOTT. ROMANO NICOLODI)

---