



COMUNE di ARCISATE

(Prov. di Varese)

Determinazione del Responsabile

SEGRETARIO GENERALE

N° 86

del

01-08-2018

OGGETTO :CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI
RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'articolo 107, comma 3, lettera d) e comma 5 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione, ivi compresi quelli di assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, comma 2, che dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 spettano ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150;

VISTO il D. Lgs. 23.6.2011 n. 118 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. 31.3.1999;

VISTO il C.C.N.L. 9.5.2006;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19.3.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 19.3.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione P.E.G. 2018/2020;

VISTO il decreto del Sindaco n. 9 del 23.3.2017 relativo all'assegnazione del Segretario Comunale in titolarità della convenzione di segreteria comunale dei comuni di Arcisate e Cazzago Brabbia (VA) dal 19 marzo 2017 al 18 settembre 2019;

VISTO il decreto del Sindaco n. 31/2017 con il quale sono state assegnate funzioni gestionali specifiche al Segretario Generale, dr.ssa Vania Pescarin, tra le quali la gestione dell'Ufficio Personale;

VISTI e richiamati i Decreti del Sindaco in data 22.12.2016 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2017;

VISTE e richiamate:

- la deliberazione n. 60 del 30.03.2017, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2017/2019, esercizio 2017, il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi ;
- la deliberazione n. 147/2017 con la quale la Giunta Comunale ha integrato il Piano della Performance per il triennio 2017/2019, determinando il metodo di erogazione dell'indennità di risultato in relazione alle seguenti fasce di raggiungimento degli obiettivi anno 2017:
 - valutazione inferiore al 60% - nessuna indennità
 - valutazione dal 61% all'80% - indennità nella misura del 50%
 - valutazione dall'81% al 90% - indennità nella misura dell'80%
 - valutazione dal 91% al 96% - indennità nella misura del 90%
 - valutazione dal 96% al 100% - indennità nella misura del 100%

ATTESO che il Nucleo di Valutazione, esaminata la deliberazione n. 147 del 10 ottobre 2017 e i criteri ivi fissati per la valutazione della Performance 2017, ha ritenuto non applicabili le nuove fasce individuate, sotto il duplice profilo di legittimità e di merito, escludendo l'applicazione dei siffatti criteri nel medesimo

anno in cui vengono definiti, per la fase della preventiva informazione al personale interessato e alle OO.SS. e ha stabilito l'adozione della stessa metodologia già utilizzata per l'anno 2016, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 214/2016, in quanto maggiormente aderente ai principi generali vigenti di tempestiva comunicazione alle P.O. dei metodi di valutazione;

CONSIDERATO, quindi, che per l'anno 2017 viene applicata la deliberazione della Giunta Comunale n. 214/2016 – Piano Performance triennio 2016/2018 con i seguenti criteri di attribuzione dei compensi/indennità di risultato alle P.O.:

- a) con una valutazione inferiore al 50% non viene erogata nessuna indennità;
- b) con una valutazione dal 51% all'80% viene erogata indennità nella misura del 50%;
- c) con una valutazione dall'81% al 95% viene erogata indennità nella misura del 80%;
- d) con una valutazione dal 96% al 100% viene erogata indennità nella misura del 100%.

ATTESO che:

- ai Responsabili di servizio nominati come sopra, ai sensi degli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. 31/3/1999, è stata riconosciuta una retribuzione di funzione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 del C.C.N.L. medesimo;
- che l'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. del 31.3.1999 prevede che l'importo della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 102/2018 con la quale è stata approvata la Relazione sulla Performance dell'anno 2017;

DATO ATTO che la deliberazione predetta, la Relazione sulla Performance dell'anno 2017 ed i verbali del nucleo di valutazione inerenti la valutazione delle P.O. anno 2017 e la chiusura della performance sono stati pubblicati nella apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente, al fine di procedere a termini di legge alla presente liquidazione;

VISTI i verbali redatti rispettivamente in data 5 luglio 2018 e 11 luglio 2018 dal Nucleo di Valutazione, nella composizione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 271/2012 come integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 178/2013 relativo alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2017, che prevede l'attribuzione della retribuzione di risultato nella misura percentuale riconosciuta per ciascun Responsabile di Servizio, rispetto alla misura massima attribuibile pari al 25% della retribuzione di posizione a ciascuno attribuita ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999;

VISTE le schede di performance contenenti gli obiettivi dell'anno 2017 allegate al PEG 2017/2018 e le schede di valutazione dell'anno 2017 redatte dal Nucleo di Valutazione e debitamente sottoscritte dai componenti;

VISTE le apposite Missioni /Programma di spesa del Bilancio 2018/2020 che presentano la sufficiente disponibilità;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla corresponsione e liquidazione a favore dei Responsabili di Servizio della retribuzione di risultato per l'anno 2017 in relazione al punteggio individuale percentuale riportato quale valutazione finale di ciascuna P.O. e secondo i criteri approvati dal Nucleo di Valutazione con verbali n. 1/2018 e n. 2/2018;

DETERMINA

1) di liquidare a favore del personale individuato come Responsabile di Servizio la retribuzione di risultato per l'anno 2017, come indicato nel prospetto che segue e per gli importi a fianco di ciascuno indicati:

RESPONSABILE	SERVIZIO	PUNTEGGIO	IMPORTO €
Rag. MALNATI Adriano	Finanziario	97	3.217,50
Rag. MARELLI Giovanni	Tributi/Entrate	99	3.087,50
Geom. SANFILIPPO FILIPPO	Manutenzione Patrimonio Comunale /Ecologia	99	3.087,50
Dott. FILIPPINI Mario	Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP/ Ambiente	98	3.217,50
Sig.ra VANOLI Giovanna	Affari Generali	99	3.087,50
Sig. LIVIO Giuseppe	Vigilanza/Ambiente	98	3.087,50
Arch. MARINOTTO Massimo	Lavori Pubblici	98	3.087,50
Dott.ssa PREMOLI Lorella	Servizi alla Persona (servizi sociali - asilo nido - biblioteca)	99	3.087,50

2) di impegnare la spesa complessiva di € 24.960,00.= a carico del bilancio di previsione 2018/2020, come segue:

Capitolo	Missione programma Titolo macroaggregato	CONTO (V livello piano dei conti)	Esercizio di esigibilità		
			2018	2019	2020
1021.004 "Indennità di risultato personale uffici amministrativi area segreteria"	0102101	1.01.01.01.004	3.087,50		
1024.004 "Indennità di risultato personale uffici amministrativi Servizi Finanziari"	0103101	1.01.01.01.004	3.217,50		
1030.004 "Indennità di risultato personale uffici amministrativi area tributi"	0104101	1.01.01.01.004	3.087,50		
1081.004 "Indennità di risultato personale ufficio tecnico"	0106101	1.01.01.01.004	6.305,00		
1261.004 "Indennità di risultato personale area vigilanza"	0301101	1.01.01.01.004	3.087,50		
1871.004 Indennità di risultato	1207101	1.01.01.01.004	3.087,50		

personale servizio assistenziale”					
1921.004 Indennità di risultato personale area manutentiva”	0105101	1.01.01.01.004	3.087,50		

3) di dare atto che i relativi oneri previdenziali a carico Ente I.R.A.P. a carico Ente vengono imputati ai corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2018/2020, in sede di liquidazione degli oneri riferiti al mese a cui viene erogata la retribuzione;

4) di dare mandato al Servizio Finanziario per la liquidazione dei predetti compensi.

5) di provvedere alla pubblicazione dei dati di cui alla presente determinazione sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Vania Pescarin)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)