Obiettivi di Ente - Peg/Performance 2019 a)

Obiettivi	Descrizione	Settori interessati	Indicatori di risultato/ scadenza
Anticorruzione	Svolgimento corsi di formazione per il personale dell'Ente	Tutti i Settori	luglio 2019
Anticorruzione	Applicazione Piano anticorruzione (Whistleblowing, manifesto anticorruzione)	Tutti i Settori	dicembre 2019
Comunicazione istituzionale	redazione n. 5 FAQ sui servizi assegnati	Tutti i Settori	dicembre 2019
Comunicazione istituzionale	Impiego App Municipium e gestione del Tabellone Luminoso	Tutti i Settori	dicembre 2019

Obiettivi di Settore - Peg/Performance 2019 b)

Settore di competenza	Responsabile	Obiettivi	Descrizione	Linee guida strategiche Rif. A DUP 2019/2021	Indicatori di risultato/ scadenza
Polizia Locale	Giuseppe Livio	Attivazione videosorveglianza	Attivazione nuovo impianto di Videosorveglianza del territorio comunale	Sicurezza p.38	febb/marzo 2019
Polizia Locale	Giuseppe Livio	Nuova sede Polizia Locale	Trasferimento della Polizia Locale nella nuova sede presso la Stazione Ferroviaria	Sicurezza p.38	giugno 2019
Polizia Locale	Giuseppe Livio	Controlli sul territorio	Vigilanza ed attività sanzionatoria per deiezioni canine _ obiettivo annuale	Sicurezza p.38	giugno 2019
Servizi Finanziari	Rag. Giovanni Marelli	Predisposizione atti di bilancio e riaccertamento residui 2018	Predisposizione Bilancio di Previsione 2019-2021	Bilancio e Macchina comunale p.33	marzo 2019
Servizi Finanziari	Rag. Giovanni Marelli	Predisposizione atti per il Conto Consuntivo	Predisposizione Conto Consuntivo e relativi allegati	Bilancio e Macchina comunale p.33	aprile 2019
Servizio Tributi	Rag. Giovanni Marelli	Accertamenti TARI	Avvio del procedimento di accertamento dei tributi localii (TARI)	Bilancio e Macchina comunale p.33	luglio 2019
Lavori Pubblici Servizio Contratti	Arch. Massimo Marinotto Dott. Romano Nicolodi	Presidenza gare di appalto dei lavori e controlli	Gare di appalto per i lavori: Ristrutturazione di Villa Teresa - Rifacimento del Campo Sportivo di Brenno - Realizzazione 1° tratto Piste Ciclabili - Realizzazione 2° tratto marciapiede Via Matteotti	Triennale OO.PP. P.67	febbraio 2019
Lavori Pubblici Servizio Contratti	Arch. Massimo Marinotto	Ristrutturazione Villa Teresa	Affidamento appalrto (commissione di gara)	Triennale OO.PP. P.67	giugno 2019
Lavori Pubblici Servizio Contratti	Arch. Massimo Marinotto	Avvio lavori pubblici	Ristrutturazione di Villa Teresa - Rifacimento del Campo Sportivo di Brenno - Realizzazione 1° tratto Piste Ciclabili - Realizzazione 2° tratto marciapiede Via Matteotti	Triennale OO.PP. P.67	giugno 2019

Lavori Pubblici	Arch. Massimo Marinotto	Avvio progettazione o affidamento incarichi professionali esterni	Ristrutturazione Fornaci di Via Manzoni (progettazione esterna) - 2° tratto Piste ciclabili - Asfaltature 2019 (progettazione interna)	Triennale OO.PP. P.67	giugno 2019
Lavori Pubblici	Arch. Massimo Marinotto	Avvio lavori finanziati con i contributi per gli investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale di cui al D.M. 10.01.2019	Sistemazione Scuola Elementare G. Rodari: rifacimento infissi e facciate (avvio lavori entro il 10.05.2019 a pena decadenza del finanziamento)	Territorio e Mobilità p.36	13 maggio 2019 (a pena di revoca del finanziamento)
Manutenzioni	Geom. Filippo Sanfilippo	Gestione ciclo dei rifiuti e manutenzione edifici pubblici	Controlli sul ciclo dei rifiuti ed interventi di manutenzione di edifici/scuole. Obiettivo annuale	Ambiente p.37	dicembre 2019
Manutenzioni	Geom. Filippo Sanfilippo	Gestione ciclo dei rifiuti e manutenzione edifici pubblici	Attivazione nuovo servizio di smaltimento dei rifiuti e sottoscrizione contratto (gara Sua della Provincia di Varese)	Ambiente p.37	aprile 2019
Manutenzioni	Geom. Filippo Sanfilippo	Manutenzione Patrimonio comunale	Manutenzione Stazione Ferroviaria (aiule, pensilina, spazi aperti)	Territorio e Mobilità p.36	giugno 2019
Manutenzioni	Geom. Filippo Sanfilippo	Manutenzione aree verdi	taglio selettivo	Territorio e Mobilità p.36	giugno 2019
Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Supporto per redazione del Piano Anticorruzione 2019-2021 ed aggiornamento sito Amministrazione Trasparente	Supporto per redazione del Piano Anticorruzione 2019-2021 e aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente per scadenze di gennaio e marzo 2019.	Bilancio e Macchina comunale p.33	genn/marzo 2019
Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Digitalizzazione procedure	Digitalizzazione iter atti: delibere, ordinanze e decreti; integrazione ciclo determine per pubblicazione in Amministrazione Trasparente; Protocollo: assegnazione dei procedimenti e protocollo in uscita diffuso. Obiettivo annuale	Bilancio e Macchina comunale p.33	dicembre 2019
Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Gestione Privacy	formazione del personale; valutazione esternalizzazione del servizio	Bilancio e Macchina comunale p.33	giugno 2019

Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Archiviazione documentale	Aggiornamento Manuale di Gestione del Protocollo e dei flussi documentali; Sistemazione archivio – annate 2005 e 2006 - tramite conferimento incarico esterno. Obiettivo annuale	Bilancio e Macchina comunale p.33	dicembre 2019
Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Digitalizzazione procedure	Passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) .Obiettivo annuale	Bilancio e Macchina comunale p.33	dicembre 2019
Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Elezioni e Nuova Amministrazione	Gestione consultazioni elettorali; Insediamento nuova Amministrazione comunale	Bilancio e Macchina comunale p.33	maggio/giugno 2019
Servizio Affari Generali	Dott. Romano Nicolodi	Connettività	Installazione nuovi collegamenti internet per le Scuole e razionalizzazione delle utenze telefoniche, fisse e mobili; (prosecuzione obiettivo 2018)	Bilancio e Macchina comunale p.33	giugno 2019
Servizi Sociali	Dott.ssa Lorella Premoli	Raccordo tra Rei e Reddito di Cittadinanza	Avvio applicazione della nuova normativa sul reddito di Cittadinanza e raccordo con il Rei	Welfare e pari Opportunità p.34	marzo 2019
Servizi Sociali	Dott.ssa Lorella Premoli	Sostegno alla Persona	Emissione bando tessere per acquisto generi alimentari	Welfare e pari Opportunità p.34	marzo 2019
Servizi Sociali	Dott.ssa Lorella Premoli	Sostegno alla Persona	Attuazione Regolamento Servizi Sociali: determinazione tariffe, soglie Isee e validità da raccordare con le nuove scadenze	Welfare e pari Opportunità p.34	marzo 2019
Servizi Sociali	Dott.ssa Lorella Premoli	Asilo Nido	Definizione progettualità 2019/2020, rett, fasce, Isee, servizi sperimentali/aggiuntivi/integrativi Asilo Nido	Welfare e pari Opportunità p.34	aprile 2019
Servizi Sociali	Dott.ssa Lorella Premoli	Educazione	Definizione progetti misura 0-6 anni	Scuola p.35	aprile 2019

Edilizia Privata	Dott. Mario Filippini	Approvazione documento semplificato del rischio idraulico (Regolamento regionale n.7/2017).	Predisposizione ed approvazione del documento che definisce il rischio idraulico sul territorio comunale	Economia e Lavoro p.35	marzo 2019
Edilizia Privata	Dott. Mario Filippini	Contenimento contenzioso pratiche edilizia privata	Il servizio presenta un flusso ordinario di pratiche edilizie e quesiti specifici potenzialmente generatori di contenzioso per l'Ente. Obiettivo annuale	Economia e Lavoro p.35	dicembre 2019
Edilizia Privata	Dott. Mario Filippini	Interpretazione NTA/al PGT per esercizi commerciali	Approvazione deliberazione consiliare sulla determinazione del dimensionamento degli esercizi commerciali di medie e grandi strutture di vandita	Economia e Lavoro p.35	marzo 2019
Edilizia Privata	Dott. Mario Filippini	Mantenimento standard servizi erogati	Attività dello Sportello Suap. Obiettivo annuale	Economia e Lavoro p.35	dicembre 2019

Obiettivi di Peg/Performance 2019 c)

Segretario Generale

Settore di competenza	Responsabile	Obiettivi	Descrizione	Linee guida strategiche Rif. A DUP 2019/2021	Indicatori di risultato/ scadenza
Personale	Segretario Generale Pescarin	Piano di fabbisogno del personale 2019 - Avvio Contrattazione Decentrata Integrativa - Mobilità cat. C	Rinnovo assunzione operaio cat. B3 a tempo determinato - espletamento procedure di mobilità cat.C - avvio CDI per contratto normativo sx CCNL 2018	Bilancio e Macchina comunale p.33	febb/marzo 2019
Personale	Segretario Generale Pescarin	Piano di fabbisogno del personale 2019 - Revisione P.O. per adeguamento obbligo contrattuale CCNL Nazionale	Criteri di nomina e revoca delle P.O. e graduazione delle P.O. - Costituzione fondo P.O.	Bilancio e Macchina comunale p.33	maggio 2019

d)

Servizi esternalizzati

Settore di competenza	Responsabile	Obiettivi	Descrizione	Linee guida strategiche Rif. A DUP 2018/2020
Azienda Speciale Parmiani	Direttore Azienda	Approvazione del Piano Culturale 2019	Approvazione del Piano Culturale 2019 con indicazione di tutte le iniziative culturali e ricreative per l'anno 2019	Cultura-Sport-Spettacolo-Associazionismo p.37

e)

Allegato a)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

COGNOME NOME_____

SETTORE_____CATEGORIA_____POSIZIONE ECONOMICA:_____

PROFILO PROFESSIONALE:_____

ELEMENTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione da parte del N.d.V. del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 90 all'80: punti 25 Obiettivi raggiunti dall'80 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 70 al 50: punti 10 Obiettivi raggiunti sotto il 50: punti 0
Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro.	Punteggio massimo 15 punti
Rapporto con gli organi istituzionali	Punteggio massimo 15 punti
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Punteggio massimo 15 punti
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente	Punteggio massimo 15 punti
Performance organizzativa (punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti negli obiettivi strategici affidati ai i Responsabili di settore)	Massimo punti 10 Punteggio complessivo ottenuto 150 (valore obiettivo 25%): punti 10 Punteggio complessivo ottenuto da 149 a130 punti 8 Punteggio complessivo ottenuto da 129 a100 punti 7 Punteggio complessivo ottenuto da 99 a 70 punti 6 Punteggio complessivo ottenuto da 69 a 50 punti 5
TOTALE	Massimo punti 100

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

_____

IL RESPONSABILE DI SETTORE
PER PRESA VISIONE

_____

f)

Allegato b)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

COGNOME NOME_____

SETTORE_____CATEGORIA____POSIZIONE ECONOMICA:_____

PROFILO PROFESSIONALE:_____

ELEMENTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Punteggio attribuito al Responsabile di settore a seguito della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati	Punteggio massimo 30 punti Obiettivi raggiunti dal 90 al 100: punti 30 Obiettivi raggiunti dal 90 all'80: punti 25 Obiettivi raggiunti dall'80 al 70: punti 20 Obiettivi raggiunti dal 70 al 50: punti 10 Obiettivi raggiunti sotto il 50: punti 0
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza nonchè l'efficienza organizzativa e affidabilità dimostrata	Punteggio massimo 30 punti
Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure/quantità delle prestazioni/livello di autonomia e iniziativa	Punteggio massimo 30 punti
Rapporto alla performance organizzativa punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti negli obiettivi strategici affidati ai Responsabili di settore)	Punteggio massimo 10 Punteggio complessivo ottenuto 300 (valore obiettivi 50%): punti 10 Punteggio complessivo ottenuto da 299 a200 punti 8 Punteggio complessivo ottenuto da 199 a100 punti 7 Punteggio complessivo ottenuto da 99 a 50 punti 6 Punteggio complessivo ottenuto sotto i 50 punti 5
TOTALE	Massimo punti 100

Il Responsabile di Settore

_____

8)

Allegato c)

SCHEDA RETRIBUZIONE RISULTATO

RESPONSABILE_____

DESCRIZIONE OBIETTIVI

	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO %
1	OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori correlati all'obiettivo 1) 2)	25%
2	OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori correlati all'obiettivo 1) 2)	25%
3	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Indicatori correlati all'obiettivo 1) 2)	50%
	TOTALE		100%

ATTIVITA' PREVISTA

DESCRIZIONE	TEMPI DI ESECUZIONE (MONITORAGGIO)		
	1 SEMESTRE	2 SEMESTRE	TOTALE
1 OBIETTIVO STRATEGICO			
2 OBIETTIVO OPERATIVO			
3 OBIETTIVO MANTENIMENTO			