COMUNE DI ARCISATE
PROVINCIA DI VARESE
Via Roma, 2 - 21051 Arcisate
Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

Pec: comune.arcisate@anutel.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE SETTORE PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21.03.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni 2019;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30.09.2019 ad oggetto: "Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 6.12.2019 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020";

- la propria determinazione n. 40 del 13.03.2020 con la quale viene indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Funzionario Servizio Contabile presso il Settore Finanziario-Risorse Economiche;

-il Regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 12.09.2013 allegato "A" al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 267/200 T.U.E.L. e s.m.i.;

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- l'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 "Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati";

- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle parità tra uomo e donna" e s.m.i. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 12.07.2019 con la quale è stato adottato il piano di azioni positive;

Dato atto che:

- ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi

determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA;

- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico;

Rilevato che il Comune di Comune di Arcisate attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

Atteso che la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 è stata espletata ed ha avuto esito negativo;

Visto il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Funzionario Servizio Contabile Categoria D a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Finanziario/Risorse Economiche.

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi (art. 20 C.C.N.L. 26.05.2018)

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal Responsabile del Servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali:

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria D Posizione economica D1 ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato

membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli atri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. (L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/08);
4) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;
7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;
8) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 o Specialistica 64/S in scienze dell'Economia o laurea in Economia e Commercio/DL;
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche amministrazioni LM63 o Specialistica 71/S in Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- Laurea in Giurisprudenza LMG/01 o Specialistica 22/S in Giurisprudenza o Laurea In Giurisprudenza/DL;
- Altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale MIUR 9.07.2009;

9) conoscenza delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera (inglese/francese/tedesco). La scelta della lingua straniera andrà effettuata nella domanda di ammissione al concorso;
10) Non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 Dlgs 18/08/2008 n. 267 e succ. mod. la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Gare e Concorsi" e relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:30 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» (qualora la scadenza del predetto termine coincida con un giorno festivo, la stessa verrà differita al giorno immediatamente successivo non festivo), con una delle seguenti modalità:

a) ***brevi mano* e sottoscritta avanti al dipendente dell'Ufficio Protocollo** del Comune di Arcisate Via Roma n. 2 unicamente il mercoledì nell'orario d'ufficio di apertura al pubblico: dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
b) consegnata da terzi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arcisate – Via Roma n. 2, ***allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità***, unicamente il mercoledì nell'orario d'ufficio di apertura al pubblico: dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
c) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, al Comune di Arcisate Via Roma n, 2 – 21051 Arcisate (VA). La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare il mittente e la dizione: **"Contiene domanda per concorso pubblico Funzionario Servizi Amministrativo/Contabile Categoria D"**;
d) **a mezzo P.E.C.** al seguente indirizzo: **comune.arcisate@anutel.it;** in tal caso l'oggetto della mail dovrà contenere la seguente indicazione: **"**Domanda per concorso pubblico Funzionario Contabile D". La casella PEC di posta utilizzata dovrà essere intestata al partecipante. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, comprensiva della dichiarazione ai sensi art. 45 D.P.R. 445/2000, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato per esteso.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico inviate via fax saranno ritenute nulle.

Nella domanda, oltre all'indicazione del concorso pubblico in oggetto, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione:**
- Dichiarazione sostitutiva con autocertificazione ai sensi degli artt. 45-46 e 76 del D.P.R. 445/2000 per i seguenti punti:
1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e eventuale altro recapito, codice fiscale, numero telefonico fisso e/o cellulare;
2. i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età;
3. titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data conseguimento;
4. possesso della patente di guida Cat. "B" con l'indicazione della scadenza e la disponibilità a guidare i mezzi di proprietà dell'Ente;
5. possesso della cittadinanza italiana, o di uno del Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini della U.E. di possedere i requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
8. godimento dei diritti politici e civili;
9. per i candidati maschi la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
11. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38-47-76 del D.P.R. 445/2000 per i seguenti punti:

- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- se i precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione o per dispensa ovvero per decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- l'indirizzo di recapito e l'indirizzo mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;

  La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

12. l'indicazione, per i candidati portatori di handicap o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap o disturbo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92 e della L. 170/2010; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (Dipartimento F.P. circolare 6/1999);
13. Il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni (saranno valutati unicamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o comunque entro il termine previsto per la presentazione della stessa);
14. Il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
15. Livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco) e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti, compreso quello telefonico, fino al termine della procedura concorsuale;
17. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

<u>LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE SECONDO LO SCHEMA CHE VIENE ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RIPORTANDO TUTTE LE INDICAZIONI RICHIESTE CHE I CANDIDATI SONO TENUTI A FORNIRE, SECONDO LE NORME VIGENTI E CORREDATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.</u>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto.

La domanda di ammissione al concorso e gli allegati sono esenti dall'imposta di bollo. La firma non deve essere autentica ai sensi dell'ari. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria preliminare risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine concordato ed a pena di esclusione dal concorso.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) attestazione del versamento della somma di Euro 10,00 a favore del Comune di ARCISATE - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per l'assunzione n. 1 Funzionario Servizio Contabile Categoria Professionale D presso il Comune di Arcisate" da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

Bonifico bancario	con accredito su c/c bancario intestato a "COMUNE DI ARCISATE" –presso Banco BPM IBAN: IT21U0503449990000000007200 Bic/Swift BAPPIT21E86
In contanti	direttamente presso: Banco BPM Agenzia di Arcisate Via Matteotti n. 24 Tel. 0332/471825

La tassa non è rimborsabile.

b) copia del titolo di studio previsto nel bando ovvero documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto e copia eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
c) fotocopia della patente di guida di categoria "B";
d) fotocopia carta d'identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
e) Curriculum *vitae* esclusivamente in formato europeo **corredato da FOTO TESSERA**
f) elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del DPR 445/2000, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione a concorso pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del comune di Arcisate nella Sezione "Gare e Concorsi" e presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Arcisate.

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulata dalla Commissione Giudicatrice.

6. PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA.

Il giorno prestabilito per ciascuna prova ai fini dell'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero alle prove nei giorni e nell'orario stabiliti. I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi del concorso.

• PROCEDURA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 40 (quaranta), gli esami saranno preceduti da una prova preselettiva, consistente in 60 (sessanta) domande a risposta multipla.
Il tempo complessivo a disposizione è di 60 minuti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma avrà valore solo per la successiva ammissione alle prove scritte.

La prova preselettiva si intende superata con 42 risposte esatte. La risposta sbagliata vale 0.

La necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la data, l'ora, il luogo, l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, il relativo esito e l'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase del concorso saranno esclusivamente pubblicate, con valore di notifica individuale, sul sito internet del Comune di Arcisate www.comunearcisate.va.it nella sezione "Gare e Concorsi".

• PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVE SCRITTE

Gli esami consisteranno in due prove scritte (delle quali una potrà essere di carattere teorico-pratico) e in una prova orale.

Prima prova scritta Teorico-Dottrinale
Tema o domande. Traccia in materia di legislazione concernente l'ordinamento e l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al settore economico e tributario.

Seconda prova scritta Teorico-Pratica:
Redazione di un report o atto amministrativo/contabile/tributario.

Le due prove scritte si svolgono in due diversi giorni, secondo un calendario reso noto con il medesimo avviso recante l'elenco dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova preselettiva ovvero l'elenco dei candidati ammessi alla selezione. Tale avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Arcisate www.comunearcisate.va.it nella sezione "Gare e Concorsi" e ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dispongono di **4 (quattro)** ore per ciascuna delle prime due prove scritte. Essi non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Durante la prima e la seconda prova scritta possono essere consultati i testi di legge non commentati e il vocabolario della lingua italiana.

- **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della loro correzione, limitandola ai soli candidati che le abbiano sostenute.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 5/5, così ripartito:

- Titolo di studio:**Max Punti 4**

Per i titoli di studio, i complessivi 4 punti sono attribuiti in proporzione al voto.

- Diploma di Laurea con voto da 60 a 104 (vecchio ordinamento o specialistica)
  Max Punti: 2
- Diploma di Laurea con voto da 105 a 110 e lode
  Max Punti: 2,5

- Altri titoli, se attinente al concorso:
  Abilitazione esercizio professioni legali Max Punti: 0,75
  Abilitazione ad esercitare davanti alla Comm. Tributaria Max Punti: 0,75

- Curriculum Vitae **Max Punti: 1**

  In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.
  Vi rientrano: incarichi di insegnamento, partecipazione come relatore ai congressi, convegni e seminari.

PROVA ORALE.

L'elenco dei nominativi dei Candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato e la contestuale comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo della prova orale saranno resi noti, con valore di notifica individuale, con successivo avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune www.comunearcisate.va.it nella sezione "Gare e Concorsi". Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità a sostenere la prova prevista, nell'ora e presso la sede che verrà indicata nell'avviso. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

In presenza di un elevato numero di Candidati la prova orale proseguirà il giorno successivo secondo il calendario che sarà reso noto ai Candidati il giorno di inizio delle prove. I colloqui si svolgeranno mediante estrazione di lettera alfabetica. I Candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sui seguenti argomenti: Nozioni di Diritto Civile, di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alla responsabilità dei pubblici dipendenti, Statistica, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Scienza delle Finanze, Contabilità e Bilancio, Economia Politica, Politica Economica, Economia delle Pubbliche Amministrazioni, Management Pubblico, Analisi delle Politiche Pubbliche; Ordinamento Contabile Finanziario degli Enti Locali, il sistema di controllo degli enti locali, ordinamento degli enti locali; Stato giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali; tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, enti strumentali e società partecipate.

La Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera individuata dal candidato tra quella inglese, francese e tedesco (scelta da indicare nella domanda di partecipazione).

• VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova scritta e di 30 punti per la prova orale. I restanti 5 punti vengono assegnati per i titoli. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio delle tre prove è dato dalla somma dei punteggi delle due prove scritte e dalla votazione conseguita al colloquio.**

7. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Segretario Generale Responsabile settore personale, contratti, centrale acquisti, servizi legali e assicurativi sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze ed a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.P.R. 246/1997 e integrato dall'art. 2 comma 9, della L. 191/1998, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97: "se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età".

I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito Internet dell'Ente nella Sezione "Gare e Concorsi".

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Segretario Generale Responsabile settore personale, contratti, centrale acquisti, servizi legali e assicurativi, il concorrente nominato vincitore verrà invitato, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC a presentare entro il termine ivi previsto dal ricevimento della stessa, tutta la documentazione necessaria.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 (in seguito alla L.256/2005 comma 230) il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, pertanto è vietata la mobilità prima dei 5 anni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento di Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 12.09.2013 allegato "A" al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e le leggi in vigore concernenti il personale dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui a presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 della predetta legge, si specifica quanto segue:

a) Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
b) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcisate, Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (VA);
c) I dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
d) I dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
e) Tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
f) Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Responsabile settore personale, contratti, centrale acquisti, servizi legali e assicurativi Dott. Donato Salvatore Marengo;
g) Le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
h) In relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0332/470124.

Il bando e il relativo schema di domanda (in formato word) sono disponibili sul sito Internet dell'Ente: www.comunearcisate.va.it nella Sezione "Gare e Concorsi".

Arcisate, 17/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE PERSONALE,
CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI,
SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI
(Dott. Donato Salvatore Marengo)