



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370/0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

VERBALE N. 5 – PROVA ORALE, FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO-RASSEGNA ATTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Addì 23 luglio duemilaventi alle ore 9:00 presso il Comune di Arcisate, Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (VA), la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Servizio Contabile Categoria Professionale D presso il Settore Finanziario/Risorse Economiche, così come nominata con determinazione del Segretario Generale Responsabile Settore Personale, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi Legali e Assicurativi n. 77 del 9 luglio 2020 e precisamente:

- **PRESIDENTE**
Rag. Giovanni Marelli Resp. Settore Finanziario/Risorse Economiche
- **COMPONENTE**
Rag. Pier Paolo Bianchi Resp. Area Economico Finanziaria c/o Comune di Clivio (VA)
- **COMPONENTE**
Rag. Monica Bruttomesso Resp. Ufficio Tributi c/o Comune di Bisuschio (VA)

ha dato inizio alle procedure inerenti lo svolgimento della prova orale della procedura concorsuale.

Espluca le funzioni di Segretario della Commissione la Dott.ssa Sonia Naponiello, dipendente del Comune di Arcisate Categoria Professionale C, Posizione Economica C2, a ciò incaricata.

MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19 IN OSSERVANZA PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

La Commissione dà atto che sono state osservate tutte le misure e le norme comportamentali, indicate integralmente nel verbale n. 1, pubblicate sul sito Istituzionale nelle Sezioni "Gare e Concorsi", "Avvisi" e Trasparenza e notificate a mezzo PEC personale ai candidati ammessi alla procedura concorsuale e comunque previste dal Protocollo di Sicurezza anticontagio COVID-19 del Comune di Arcisate pubblicato sul sito Istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" Sottosezione "Concorsi".

Al momento dell'entrata nella Sede Comunale dall'ingresso posto sul retro dell'edificio, il preposto Sig. Filippo Monteleone, dipendente del Comune di Arcisate, ha vigilato e verificato che l'unica candidata presente e i membri esterni della Commissione Concorso abbiano indossato la mascherina chirurgica, si siano sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante l'utilizzo del body scanner ivi posizionato e igienizzato le mani utilizzando l'apposita colonnina ove è presente il dispenser e registrato l'avvenuto adempimento della misurazione della temperatura su apposito registro dallo stesso sottoscritto. Il preposto ha attestato su detto registro - **allegato 1** - che il body scanner ha rilevato, con riferimento all'unica candidata presente e ai membri esterni della Commissione Giudicatrice, una temperatura corporea inferiore ai 37,5° ed ha, pertanto, consentito loro l'ingresso nel Palazzo Comunale.

Il preposto Sig. Filippo Monteleone ha ricordato alla candidata presentate l'obbligo di evitare in ogni caso

Handwritten signature and initials

assembramenti prima, durante e dopo lo svolgimento delle prova concorsuale all'interno dell'edificio comunale.

La candidata, una volta entrata nella sala "Ai lavoratori frontalieri", è stata invitata a sedersi in modo da garantire la distanza della stessa dai membri della Commissione Concorso.

E' stato richiesto alla candidata presente di adottare scrupolosamente i comportamenti e le misure previste dal Protocollo Sicurezza anticontagio COVID-19 adottato dal Comune di Arcisate pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" sottosezione "Concorsi" ed in particolare a seguire questi comportamenti/accorgimenti:

- utilizzare mascherina di protezione delle vie aeree di tipo chirurgico o similari sotto il metro di distanza ovvero nella fase pre e post svolgimento delle prove sempre nel rispetto delle indicazioni contenute nel protocollo anticontagio COVID-19 adottato dall'Amministrazione Comunale e dell'ordinanza della Regione Lombardia n. 528 dell'11/04/2020
- utilizzare, qualora necessario, igienizzante mani e carta messa a disposizione nel locale destinato allo svolgimento delle prove

Prima dell'inizio della prova la candidata è stata infine invitata a compilare apposito modello di autocertificazione in relazione al proprio stato di salute. Detta autocertificazione è stata acquisita agli atti del concorso e verrà conservata nel fascicolo della procedura concorsuale nel rispetto della normativa sulla privacy.

Sarà cura dei componenti la Commissione Concorso garantire un costante ricambio d'aria all'interno del locale in cui si svolgerà ciascuna prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sui seguenti argomenti: Nozioni di Diritto Civile, di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alla responsabilità dei pubblici dipendenti, Statistica, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Scienza delle Finanze, Contabilità e Bilancio, Economia Politica, Politica Economica, Economia delle Pubbliche Amministrazioni, Management Pubblico, Analisi delle Politiche Pubbliche, Ordinamento Contabile Finanziario degli Enti Locali, il sistema di controllo degli enti locali, ordinamento degli enti locali; Stato giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali; tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, enti strumentali e società partecipate.

La Commissione accerterà la professionalità posseduta, verificherà l'attitudine alla posizione da ricoprire e valuterà il profilo motivazionale, tenendo conto della proprietà di linguaggio nell'esposizione delle risposte, della conoscenza degli elementi teorici e delle attività pratiche da porre in essere, del grado di conoscenza delle normative di riferimento.

Alle domande inerenti la conoscenza della lingua straniera e di informatica non sarà assegnato nessun voto, ma sarà accertata dalla commissione solo l'idoneità del candidato.

Il candidato, dovrà estrarre una domanda per ciascuno dei gruppi 2, 3, 4, 5 e 6 e su tali domande verrà interrogato, mentre con riferimento alle domande del gruppo 1 sotto specificato, le domande verranno poste direttamente dai membri della Commissione Concorso.

I quesiti relativi ai sei gruppi saranno così suddivisi:

Gruppo 1: domande poste al momento dai Componenti della Commissione volte ad accertare le attitudini e la personalità del candidato con particolare riferimento alla posizione oggetto del concorso

Gruppo 2: domande inerenti i principi generali e la gestione ordinaria dei tributi locali

Gruppo 3: domande inerenti i principi generali e la gestione del contenzioso tributario, gli strumenti deflattivi del contenzioso, nonché le procedure di riscossione coattiva delle entrate sia tributarie che patrimoniali

Gruppo 4: domande inerenti principi di contabilità pubblica con particolare riferimento all'Ente Locale

Gruppo 5: domande volte a verificare l'idoneità con riferimento alla lingua straniera scelta

Gruppo 6: domande volte a verificare l'idoneità con riferimento alle conoscenze informatiche

Oltre alle conoscenze teoriche i criteri sulla base dei quali la Commissione valuterà le capacità dei concorrenti sono i medesimi previsti per le due prove scritte.

Alle domande inerenti la conoscenza della lingua straniera e di informatica non sarà assegnato nessun voto, ma sarà accertata dalla commissione solo l'idoneità del candidato.

A ciascuno dei 6 gruppi sopra indicati viene attribuito un punteggio per complessivi massimo 30 punti come segue:

Quesito gruppo 1: massimo punti 10

Quesito gruppo 2 massimo punti 8

Quesito gruppo 3: massimo punti 8

Quesito gruppo 4: massimo punti 4

Quesito gruppo 5: idoneità/inidoneità

Quesito gruppo 6: idoneità/inidoneità

La valutazione della prova orale sarà in trentesimi e la votazione minima per il superamento della stessa sarà 21/30.

Nell'attribuzione dei punteggi per la prova orale la commissione farà riferimento alla seguente formula:

$$PO = \sum_n [PQ * V]$$

dove:

PO = punteggio finale prova orale di ciascun candidato ;

\sum_n = sommatoria dei quesiti;

V = coefficiente variabile tra zero e uno relativo alla media provvisoria attribuita dalla commissione a ciascun quesito

PQ = punteggio massimo attribuito al singolo quesito

Ciascun Commissario valuterà i singoli quesiti secondo il punteggio di seguito indicato.

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0.10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0.20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0.30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti



[Handwritten signature]

0.40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0.50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0.60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0.70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0.80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0.90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente compreso tra 0 e 1 per ciascun quesito, viene calcolata la media provvisoria (fino a max. 2 cifre decimali) dei punteggi assegnati dai commissari per ciascuno dei predetti quesiti in relazione al singolo candidato.

La **media provvisoria** così ottenuta verrà moltiplicata per il punteggio massimo assegnato ad ogni quesito

Al termine della prova orale verrà predisposta graduatoria di merito e nominato il vincitore. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nel colloquio. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 63/90. La graduatoria finale di merito è formata sommando, per ciascun candidato, il punteggio finale delle prove d'esame (espresso in novantesimi) ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (espresso in quinti), e si esprime, pertanto, in novantacinquesimi.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE

La commissione, a seguito dell'accertamento dell'identità della candidata presente effettuata dal Segretario della Commissione, verifica che è presente n. 1 (uno) candidato Sig.ra MARINONI ALESSANDRA nata a Milano il 29/04/1991, ammessa a sostenere la prova orale, come da documento attestante la presenza (**allegato 2**);

La Commissione predispone n. 6 gruppi di quesiti, ciascuno composto da n. 2 domande (numero di

candidati ammessi alla prova orale +1), a loro volta scritte su singoli biglietti, in modo da consentire alla candidata l'estrazione a sorte di un biglietto per ciascun gruppo di quesiti.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

La Sig.ra MARINONI ALESSANDRA sorteggia i pieghi contenenti le seguenti domande e sottoposta immediatamente alla prova orale:

- DOMANDE GRUPPO 1:
 - la candidata viene invitata indicare i motivi della scelta professionale legata alla partecipazione alla - - procedura concorsuale
 - la candidata è invitata a esprimere le proprie valutazioni in ordine alle mansioni che a suo parere andrà a ricoprire in caso di superamento del concorso e alle relative possibilità di carriera
 - la candidata espliciti le modalità di gestione di una tipica situazione
- DOMANDA GRUPPO 2: differenza tra adesione accertamento/accertamento con adesione
- DOMANDA GRUPPO 3: la riscossione coattiva - Insinuazione al fallimento
- DOMANDA GRUPPO 4: I parerei di regolarità tecnica e di regolarità contabile
- DOMANDA GRUPPO 5: Il candidato abbinare le estensioni ai programmi di uso comune in ambito di office automation: .PDF, .P7M, .DOC, .XLS, .TXT, .ZIP, .EXE, .JPEG
- DOMANDA GRUPPO 6: il candidato traduca dall'inglese all'italiano:
the appeal also produces the effects of a complaint and may contain a mediation proposal with restatement of the amount of the claim. The limit of € 20,000 does not take into account any penalties and interest but only the tax debt.
Execution is suspended for a period of one hundred and eighty days from the assignment in charge of this deed to the person entitled to forced collection; the suspension period is reduced to one hundred and twenty days if the collection of the sums requested is made by the same person who notified the notice of assessment.

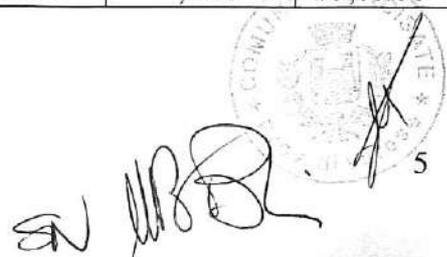
La Commissione valutata la prova orale della candidata Sig.ra MARINONI ALESSANDRA, secondo i criteri definiti come da verbale n. 1 e sopra nuovamente esplicitati, attribuisce il seguente punteggio:

domanda gruppo 1: punteggio 10
domanda gruppo 2: punteggio 6
domanda gruppo 3: punteggio 7
domanda gruppo 4: punteggio 3
domanda gruppo 5: idonea
domanda gruppo 6: idonea

punteggio complessivo: 26/30

Viene quindi predisposta la valutazione complessiva determinata dalla sommatoria di tutte le prove, così come previsto dal vigente regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi come segue:

NOMINATIVO	1^ Prova scritta teorico-dottorinale	2^ Prova scritta teorico-pratica	prova orale	Valutazione Titoli	totale punti
MARINONI ALESSANDRA	24/30	22/30	26/30	3,75/5	75,75/95


5

Viene quindi predisposta la seguente graduatoria di merito:

1° MARINONI ALESSANDRA nata a Milano il 29/04/1991

punteggio: 75,75/95

La commissione giudicatrice rassegna quindi i verbali del Concorso all'organo competente per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Alle ore xx:xx ha termine la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

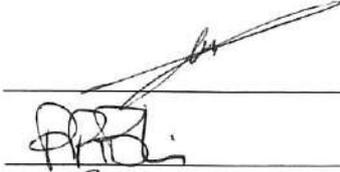
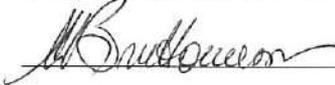
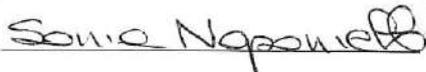
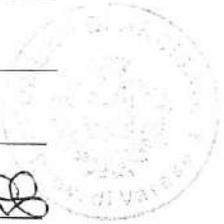
IL PRESIDENTE Rag. Giovanni Marelli

IL COMPONENTE Rag. Pier Paolo Bianchi

IL COMPONENTE Rag. Monica Bruttomesso

IL SEGRETARIO Dott.ssa Sonia Naponiello

(con funzioni di verbalizzante)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO SETTORE FINANZIARIO/RSORSE ECONOMICHE.

TERZA PROVA ORALE DEL 23/07/2020 ORE 10.00

Registro di controllo della temperatura dei candidati tramite TERMOSCANNER

Assiste al controllo della temperatura il Preposto Sig.: MONTELEONE FILIPPO

Nominativo Candidato	Temperatura Rilevata (maggiore o minore di 37,5°)	2^ rilevazione (maggiore o minore di 37,5°)	Divieto di accesso ai locali
ALESSANDRA MARINONI	MINORRE		NO

Nominativo Commissario esterno	Temperatura Rilevata (maggiore o minore di 37,5°)	2^ rilevazione (maggiore o minore di 37,5°)	Divieto di accesso ai locali
PIERPAOLO BIANCHI	MINORRE		NO
BRUNO MESSO MONICA	MINORRE		NO

DATA

23-7-2020

FIRMA DEL PREPOSTO



Monteleone Filippo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO IL SETTORE
FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

PROVA ORALE DEL 23/07/2020

ELENCO CANDIDATI AMMESSI E RILEVAZIONE PRESENZE

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOC. DI RICONOSCIMENTO	FIRMA DEL CANDIDATO
	MARINONI ALESSANDRA	MILANO	29/04/1991	CA 97251DI	