

**Allegato delibera Giunta comunale**

**n. 144 del 23.11.2020**



**COMUNE DI ARCISATE**

**RELAZIONE PERFORMANCE 2019**

**PREMESSA**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse messe loro a disposizione, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale. Essa inoltre deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## CONTESTO ESTERNO

L'amministrazione Arcisatese conta oltre 10.000 abitanti e una situazione territoriale alquanto privilegiata dal momento che si trova in val Ceresio. La **Valceresio**, è una valle dell'alta provincia di Varese, formata da undici comuni: Arcisate, Induno Olona, Cantello, Besano, Porto Ceresio, Clivio, Viggiù, Saltrio, Brusimpiano, Cuasso al Monte e Bisuschio.

Comprende la parte Sud della valle del lago di Lugano (in Latino *Ceresium*) e si stende fino all'alta valle del fiume Olona. Confina con la Svizzera e la provincia di Como; Arcisate è il secondo comune più popoloso. Arcisate conta anche la sede della Comunità Montana del Piambello. Arcisate confina principalmente con Induno e Bisuschio. Con il primo sono attive diverse collaborazioni, da ultimo l'attivazione della convenzione di Polizia Locale e la condivisione del centro raccolta per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. I servizi erogati dal comune sono molteplici si seguito una serie di elementi che danno la cifra di cosa fa il comune di Arcisate.

**Il cambio di amministrazione** ha lasciato invariati i servizi erogati dal Comune. Lo dimostra in termini di output sia la qualità che la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati nel corso dell'anno 2019.

1. Approvate	n. 197	deliberazioni giunta
2. Approvate	n. 55	delibere di consiglio
3. Approvate	n. 1046	determinazioni
4. pasti scolastici erogati nel 2019	n. 59.803	
5. trasporti scolastici iscritti	n. 75;	
6. protocollati	n. 11366	documenti;
7. rilasciate	n. 1267	carte d'identità;
8. certificati demografici effettuati	n. 3739	insieme di certificati
9. emesse	n. 783	cartelle di pagamento di cui:
controllate	n. 727	Tari
controllate	n. 58	IMU
controllate	n. 58	TASI;
10. rilasciati	n. 194	numero pratiche edilizia privata;
11. sottoscritti	n. 32	Contratti cimiteriali;
<b>Contributi per fragilità sociale</b>		
12. Contributi per ricovero minori	€.	133.097,25
13. contributi per minori	€	16.748,74
14. spese per ricovero disabili	€	151.882,35
15. spese per ricovero anziani	€	23.406,56
16. spese per servizi centri diurni disabili	€	62.623,52
17. contributi a famiglia per voucher minori	€	15.400,89
18. contributi per assistenza scolastica	€	14.614,41
19. Bilancio è stato approvato		il 29.03.2019
20. Assestamento		il 30.07.2019
21. Il dup 2019 è stato approvato		il 29.03.2019
22. piste ciclabili presenti	Metri	800
23. Km di strade manutentati	Km	69
24. Rifiuti raccolti sul territorio comunale	Ton.	5 mila tonnellate 167
25. Scuole presenti sul territorio		cinque edifici, 3 elementari, due materne, un asilo, e una scuola, media
26. Biblioteche		1
27. Numero libri		34.959
28. Numero libri multimediali		1735
29. Numero prestiti librari nel 2019		32.256
30. Sanzioni codice della strada incassate	€	53.269,71
31. popolazione residente	n.	10.073
32. famiglie	n.	4.160
33. maschi	n.	4902
34. femmine	n.	5.171
<b>comunitari</b>	<b>n.</b>	<b>53</b>
35. maschi	n.	21
36. femmine	n.	32
<b>extracomunitari</b>	<b>n.</b>	<b>478</b>
37. maschi	n.	220
38. femmine	n.	258

## CONTESTO INTERNO

Nel Comune di Arcisate, nel maggio del 2019 si sono celebrate le elezioni amministrative che hanno registrato l'affermazione di una maggioranza che, già nello stesso anno, ha inteso rivedere l'assetto organizzativo dell'ente.

La nuova amministrazione ha ripreso gli obiettivi che erano stati assegnati e li ha rimodellati sulla scorta delle nuove linee di indirizzo strategico. Conseguentemente, gli obiettivi principali del 2019 non sono soltanto quelli derivanti dalla programmazione approvata dalla maggioranza ante elezioni ma, anche, da quella affermata per effetto di queste ultime.

Difatti con deliberazione di G.C n. 48 del 4/4/2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 contenente il piano delle performance 2019/2021 – obiettivi 2019, e successivamente con deliberazione di G.C. n. 195 in data 17/12/2019 è stato aggiornato il piano della Performance 2019/2021.

## TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il comune di Arcisate ha proceduto ad effettuare la relazione sul piano anticorruzione e trasparenza, procedendo a inviare i dati direttamente sulla piattaforma Anac.

Il Comune di Arcisate ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Nel sito web istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Nel mese di gennaio 2019, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019–2021 che unifica in unico documento il piano per la prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa. Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini. Il D.Lgs. 33/2014, che si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati. Più di recente è intervenuto il D.Lgs. 25.5.2016 n. 97 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai rapporti con i cittadini.

E' stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ed è stata prevista la piena integrazione del

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione. Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche. L'Organismo Indipendente di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti. Il 2019 è stato l'ultimo anno che l'amministrazione si avvalsa di un Nucleo composto dal segretario comunale.

Anche la presente Relazione della Performance, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità. A seguito degli indirizzi emanati dall'A.N.A.C. nel P.N.A. dell'anno 2017 adottato con deliberazione n. 1208 del 22.11.2017 ed esaminata la determinazione n. 1134 del 08.211.2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici".

I controlli svolti, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, sono stati effettuati con le seguenti modalità:

- attraverso check list anticorruzione, redatte e compilate unicamente con riferimento a quelle tipologie di atto per le quali risultano applicabili le misure di prevenzione della corruzione previste e disciplinate dal sopraccitato art. 9 del P.T.P.C., ed in particolare: determinazioni dirigenziali, contratti soggetti a repertoriazione, provvedimenti unici finali conseguente;
- nel piano della performance 2019 sono state attribuiti obiettivi di realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione ai responsabili dei servizi che secondo la mappatura presente all'interno del PTCPT, presentano, nello svolgimento dei propri procedimenti, un alto rischio di corruzione. Dai controlli effettuati sull'attività svolta dagli uffici nel 2019, in attuazione dell'apposito regolamento che disciplina il sistema dei controlli interni, emerge un buon livello di qualità degli atti adottati e di correttezza amministrativa. Per maggiori dettagli si rimanda alla Relazione sul controllo di regolarità amministrativa relativa all'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**ASSETTO ORGANIZZATIVO** L'anno 2019 è stato caratterizzato dal trasferimento delle funzioni che riguardano il servizio personale, il servizio ragioneria e il servizio di controllo e di gestione a partire dal 01/06/2018. La performance dell'esercizio 2019 tiene in considerazione anche il risultato dato dal raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori appartenenti ai sopracitati servizi.

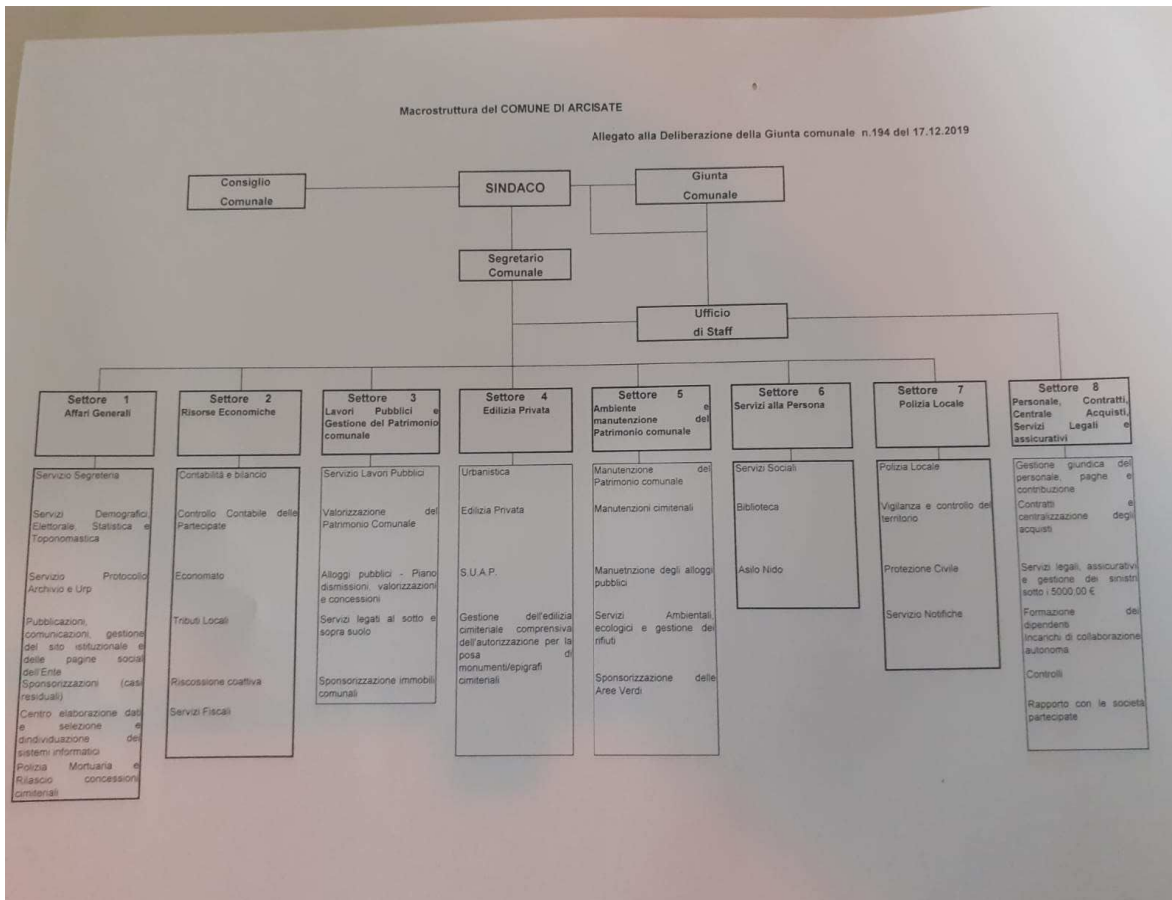
**MODELLO ORGANIZZATIVO NEL 2019**

Il comune di Arcisate è ripartito in settori, servizi e uffici. Il servizio ragioneria era stato assegnato *ad interim* al responsabile del settore tributi. L'amministrazione comunale ha ritenuto opportuno procedere a unificare i due settori andando ad attribuire la responsabilità ad un unico responsabile. Quindi nella macrostruttura l'area dei tributi e ragioneria sono state unificate (conseguendo dei risparmi stabili in termini di risorse legate alla produttività) in un unico settore. Inoltre, l'amministrazione ha ritenuto opportuno spostare in capo agli affari generali la responsabilità in tema di servizi informatici, e proprio per questo incremento ha avviato mobilità interna dal settore tributi a quello degli affari generali di una risorsa che era specializzata nei servizi informatici.

Infine, dal momento che è stato formalizzato un ottavo settore, da sempre esistito in capo al segretario comunale, a questo sono state demandate delle competenze espressamente indicate nella macro struttura, quali il personale in termini giuridici, le questioni legali la centrale acquisti e le assicurazioni. A seguito di questa definizione è stata effettuata una ulteriore mobilità interna che ha visto il trasferimento dagli affari generali al settore di competenza del segretario generale di una risorsa esperta sul campo legale e contratti.

Queste le misure organizzative più importanti formalizzate nel 2019 con delibera n. 194 del 17.12.2019, con cui la Giunta comunale ha proceduto ad approvare la nuova macrostruttura.

**DISEGNO DELLA MACROSTRUTTURA**



**ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'amministrazione nel 2019 ha avviato un procedimento disciplinare nonché l'istituto della sospensione obbligatoria.

**CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Uno degli obiettivi che si è prefissato l'amministrazione comunale di Arcisate è stato quello di attivare e individuare delle risorse in grado di supportare l'ufficio del segretario e del NdV a svolgere le mansioni a cui questi sono chiamati in termini di performance.

Il sistema si fonda su una valutazione mista del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti. La somma della performance organizzativa è maggiore dei comportamenti valutati così come previsto dal 150/2009.

Il sistema di Arcisate prevede che si avvii il ciclo della gestione attraverso la delibera di approvazione e assegnazione degli obiettivi (individuali e di ente) ai responsabili. Nella stessa vengono anche attribuite le risorse necessarie alla realizzazione dei medesimi.

La valutazione è operata attraverso una scheda di valutazione che tiene conto del grado di raggiungimento attribuito degli obiettivi (30 punti) a cui si aggiungono altri due dati: la performance organizzativa e il senso di appartenenza all'ente. Questi valori sommano un valore complessivo del 55% dell'intero punteggio attribuibile con preponderanza della performance organizzativa rispetto alla valutazione che attiene ai comportamenti.

L'amministrazione di Arcisate, inoltre, ha dato compito al segretario comunale di procedere a rivedere il sistema di gestione della performance andando in primo luogo a modificare il regolamento sulla performance. Quest'ultimo è stato prima adottato dalla giunta con delibera n. 196, del 17.12.2019 e, infine, dopo che sono trascorsi almeno cinque giorni dal suo invio ai sindacati e alle RSU, senza che siano stati sollevate domande o eccezioni, la Giunta lo ha definitivamente approvato.

### **OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI SETTORI NEL 2019**

Da come si evince nell'allegato 1 che è parte integrante e sostanziale del presente documento il grado di attuazione degli obiettivi per i singoli settori è il seguente:

settore	Responsabile	numero risorse
1. affari generali	Nicolodi	7
2. risorse economiche	Marelli	6
3. lavori pubblici e Gest. P.C	Marinotto	2
4. edilizia privata	Filippini	1
5. ambiente, man. E patrimonio	Sanfilippo	3
6. servizi alla persona	Premoli	10
7. Polizia locale (gest. associata)	Livio	16
8. Personale, contratti, e..	Marengo	2

### **I SINGOLI OBIETTIVI PER SETTORE IN RELAZIONE ALL'ANNO 2019**

Con rispettiva nota ciascun responsabile di settore ha proceduto a inviare relazione in merito agli obiettivi svolti nel 2019. Di seguito la trattazione dei singoli obiettivi per settore.

#### **Settore n. 1**

#### **AFFARI GENERALI**

Responsabile	Dott. NICOLODI <a href="https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula">link al curriculum vitae</a>
Risorse umane	7
Spesa	€ 184.730
Servizi resi	Servizio Segreteria - Servizi Demografici, Elettorale, Statistica e Toponomastica - Servizio Protocollo Archivio e Urp - Pubblicazioni, comunicazioni, gestione del sito istituzionale e delle pagine social dell'Ente - Sponsorizzazioni (casi residuali) Centro elaborazione dati e selezione e individuazione dei sistemi informatici - Polizia Mortuaria e Rilascio concessioni cimiteriali



Obiettivi assegnati	9
Grado definitivo di attuazione	80%

**Obiettivo** **1 – DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE**

Risultato misurato	10/100
Fonti di dati utilizzate	l'obiettivo è stato modificato dalla Giunta
Risultato	non raggiunto.

L'obiettivo si ritiene non raggiunto in quanto che, nonostante l'amministrazione abbia maturato l'idea di procedere a sostituire il gestionale amministrativo e con esso anche il sistema la digitalizzazione degli atti amministrativi, va detto che questo obiettivo era presente sia nel 2018 e l'amministrazione aveva predisposto le risorse necessarie alla sua attuazione, poi problematiche interne ne compromisero la sua attuazione.

**OBIETTIVO** **2 – REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI**

Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	relazione del responsabile -

Il regolamento è stato approvato con deliberazione di consiglio n. 48/2019. Lo scopo è quello di coinvolgere la comunità nelle manutenzioni di piccoli parti del territorio comunale. Il regolamento era parte indispensabile per disciplinare quel processo di responsabilizzazione del patrimonio comunale in capo ai suoi cittadini.

**OBIETTIVO** **3 – RIDUZIONE SPESA CORRENTE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI**

Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	relazione del responsabile

È stata condotta una verifica sul bilancio dell'amministrazione che ha confermato che tanto nel 2019, che nel 2018 la spesa effettuata a vantaggio della associazioni è rimasta identica. L'obiettivo non è stato raggiunto per un cambio del programma ad opera dell'amministrazione che ha indicato al responsabile l'esigenza di lasciare invariato il contributo da erogare alle associazioni. E ciò trova un riscontro nel fatto che nel bilancio di previsione il capitolo legato alle associazioni era stato azzerato, per poi con variazione di consiglio del settembre 2019 essere totalmente ripristinato nel suo precedente valore e date indicazioni al responsabile di procedere al suo integrale impegno.

**OBIETTIVO** **4 – CONNETTIVITÀ**

Peso attribuito	10/00
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	relazione del responsabile – nel corso del 2019 si è proceduto a alla fornitura dei servizi di connettività di telefonia fissa per tutte le scuole dell'amministrazione comunale. Il passaggio è stato effettuato nel mese di agosto 2019, la connettività è attiva in tutte le scuole del comune di Arcisate. A tal proposito vedasi determina

**OBIETTIVO** **5 SUPPORTO REDAZIONE AL PIANO ANTICORRUZIONE**

Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%

Fonti di dati utilizzate Segretario Comunale. Il contributo del responsabile in oggetto per la stesura del piano anticorruzione è stata importante.

**OBIETTIVO****6 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Peso attribuito 10/100

Risultato accertato --

Fonti di dati utilizzate l'obiettivo in questione riguardava la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la creazione della cartella elettronica. L'amministrazione ha cambiato modello di sviluppo digitale ritenendo che l'obiettivo in se non potesse essere raggiunto efficacemente se non attraverso un gestionale diverso da quello attualmente in uso. Pertanto anche in questo caso, l'amministrazione ha ritenuto opportuno non confermare informalmente l'obiettivo non assegnando le risorse necessarie al responsabile in questione. Piuttosto al medesimo sono state messe a disposizione, per il 2020, le risorse necessarie a procedere a sostituire tramite gara -per la durata di cinque anni e il valore di €100.000- il vecchio gestionale con uno avente gli standard richiesti da AGID e che sia in grado di digitalizzare il processo di composizione degli atti amministrativi. Quest'ultima funzione verrà ricompresa nel contratto che si intende stipulare per il nuovo gestionale onde conseguire un risparmio di spesa per questa funzione.

**OBIETTIVO****7 – GESTIONE PRIVACY**

Peso attribuito 20/100

Risultato accertato 100%

Fonti di dati utilizzate il responsabile in oggetto espleta il ruolo di DPO procedendo a curare la privacy dell'amministrazione comunale. Per il 2020 è previsto che verrà effettuata una selezione per la individuazione del DPO. Il 2020 pertanto sarà l'ultimo anno in

**OBIETTIVO****8 – ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE DIGITALIZZATA**

Peso attribuito 10/00

Risultato accertato --

Fonti di dati utilizzate anche in questo caso l'obiettivo è stato sospeso in ragione della predisponenda gara per la individuazione del nuovo fornitore della gestionale amministrativo. La gara è stata avviata nel settembre 2020.

**OBIETTIVO****9– ELEZIONE AMMINISTRATIVE**

Peso attribuito 10/100

Risultato accertato 100%

Fonti di dati utilizzate operazione svolta regolarmente

Punteggio attribuito

In relazione agli ob. 20

**Settore n. 2****RISORSE ECONOMICHE**

Responsabile

rag. MARELLI [link al curriculum vitae](#)

<https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula>

Risorse umane	6
Spesa	€ 1.856,657+ 318.428,52
Servizi resi	contabilità e bilancio/controllo contabile delle partecipate/economato/tributi locali/riscossione coattiva/servizi fiscali
Obiettivi assegnati	6
Grado definitivo di attuazione	100%

**OBIETTIVO 1– PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria - relazione del responsabile - bilancio approvato con le indicazioni richieste dall'amministrazione. Bilancio approvato nei tempi previsti di legge.

**OBIETTIVO 2– PREDISPOSIZIONE RENDICONTO**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche segreteria –delibera n. 15/2019. Rendiconto approvato nei tempi previsti.

**OBIETTIVO 3– AVVIO PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTI TRIBUTI LOCALI**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria emanazione di accertamenti in numero superiore rispetto a quanto previsto.

**OBIETTIVO 4– VERIFICA COSTANTE DELL'ENTRATE**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria – l'attività di verifica dell'entrate volte a impedire situazioni di squilibrio è stata svolta regolarmente.

**OBIETTIVO 5– REGOLAMENTO DISCIPLINA TARI**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Come da relazione si evince che d

**OBIETTIVO 6– ALTRE ATTIVITÀ OBIETTIVI EXTRA PERFORMANCE**

Peso attribuito	--
Risultato accertato	
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria –

Relazione di fine mandato, assistenza economica finanziaria nell'ambito della programmazione delle spese in conto capitale

Punteggio attribuito

In relazione agli ob. 30

### Settore n. 3 **lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale**

Responsabile	Arch. Marinotto <a href="#">link al curriculum vitae</a> <a href="https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula">https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula</a>
Risorse umane	2
Spesa	€ 6.294.186,84
Servizi resi	Servizio Lavori Pubblici - Valorizzazione del Patrimonio Comunale - Alloggi pubblici - Piano dismissioni, valorizzazioni e concessioni - Servizi legati al sotto e sopra suolo - Sponsorizzazione immobili comunali
Obiettivi assegnati	5
Grado definitivo di attuazione	70%

#### **OBIETTIVO 1- SVOLGIMENTO DELLE GARE DI APPALTI DI LAVORI**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	90%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria, avvio dei lavori in ritardo. Difficoltà di avvio

#### **OBIETTIVO 2- AVVIO PROCEDURA DI GARA PER VILLA TERESA**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. L'obiettivo si intende non raggiunto dato che il problema sollevato dal responsabile in merito alla composizione dei commissari di gara è andata a sospensione.

#### **OBIETTIVO 3 PROGETTAZIONE ASFALTI, RISTRUTTURAZIONE VIA MANZONI FORNACI**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

#### **OBIETTIVO 4 - SISTEMAZIONE SCUOLA RODARI**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

<b>OBIETTIVO</b>	<b>5- LAVORI DI SISTEMAZIONE ESTERNA DELLA PALESTRA DI VIA CAVOUR, PARCHEGGIO DELLA PALESTRA, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	90/100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria, svariati ritardi nello svolgimento degli atti nece
Punteggio	
Attribuito per gli ob.	10

**SETTORE N. 4****EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile	dott. FILIPPINI <b>link al curriculum vitae</b> <a href="https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula">https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula</a>
Risorse umane	1
Servizi resi	Urbanistica - Edilizia Privata – S.u.a.p. -Gestione dell'edilizia cimiteriale comprensiva dell'autorizzazione per la posa di monumenti/epigrafi cimiteriali
Obiettivi assegnati	6
Grado definitivo di attuazione	90%

<b>Obiettivo</b>	<b>1- DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	0%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. L'operatore informatico prescelto per effettuare l'attivazione di questo servizio non è stato in grado di predisporre il servizio per tempo. La mancata attivazione di azioni alternative a questa omissione ha comportato un ritardo che non è giustificabile considerato che sono trascorsi 12 mesi e che il servizio è stato attivato a maggio 2020.

<b>Obiettivo</b>	<b>2- GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO – ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SUAP</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

<b>Obiettivo</b>	<b>3- CONTENIMENTO CONTENZIOSO PRATICHE EDILIZIE</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Nessun reclamo allo svolgimento del servizio.

<b>Obiettivo</b>	<b>5- DIMENSIONAMENTO DEGLI ESERCIZI DI MEDIE DIMENSIONI E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. E' stata effettuata una deliberazione di consiglio che ha disciplinato questo aspetto dell'edificazione sul suolo comunale.



Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Attivazione delle misure necessarie ad allineare gli immobili comunali alle disposizione dei Vigili del Fuoco – misure prevenzione ANTICENDIO, poste in essere nel corso del 2019. i lavori sono stati avviati nel 2020
<b>Obiettivo</b>	<b>5 – ATTIVAZIONE DELLE GARE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>
Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Sono state effettuate oltre 50 gare legate alla manutenzioni.
<b>Obiettivo</b>	<b>6– TAGLIO SELETTIVO</b>
Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Individuazione delle piante da tagliare al fine di fare prevenzione sul territorio comunale.
<b>Obiettivo</b>	<b>7 – FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Il responsabile per tutto il 2019 ha operato in veste di datore di lavoro, mettendo in sicurezza il personale dell'amministrazione comunale. Questo incarico viene svolto con grande impegno e competenza e previene danni alla salute dei dipendenti dell'amministrazione.
<b>obiettivo</b>	<b>8 – INERVENTI SUL TERRITORIO</b>
Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Svolte 54 gare per le manutenzioni e il mantenimento del servizio erogato.
Punteggio	
Attribuito per gli ob.	30

**SETTORE N. 6****SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile	dott.ssa PREMOLI	<b>link al curriculum vitae</b> <a href="https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula">https://www.comunearcisate.va.it/amministrazionetrasparente/itemlist/category/152-curricula</a>
Risorse umane	5	
Spesa	€ 1.152.404,80	
Servizi resi	Servizi Sociali – asilo nido - biblioteca	
Obiettivi assegnati	90%	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>N. 1 RACCORDO TRA REI E REDDITO DI CITTADINANZA</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Risultato valutato	obiettivo di tipo complesso. Era necessario cambiare modello di intervento sociale al fine di individuare i percettori del reddito di cittadinanza e, contestualmente, associare in relazione ai primi una progettualità che li mettesse a disposizione dell'Ente.
<b>OBIETTIVO</b>	<b>N. 2 BANDO ACQUISTI GENERI ALIMENTARI</b>
Peso attribuito	15/100
Risultato accertato	100%
Risultato	l'amministrazione ha proceduto ad acquistare tramite bando oltre 15.000 di schede cibo che nel 2020 sono state utilizzate per supportare la cittadinanza nell'emergenza covid- 19.
<b>OBIETTIVO</b>	<b>N. 3 ASILO NIDO DEFINIZIONE PROGETTUALITÀ</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Risultato accertato	
Obiettivo	<b>n. 4 DEFINIZIONE PROGETTI A MISURA DA ZERO A SEI ANNI</b>
Peso attribuito	20/100%
Risultato accertato	relazione responsabile
Obiettivo	n. 5
Risultato misurato	10/00%
Fonti di dati utilizzate	relazione responsabile
Risultato valutato	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>N. 6 MONITORAGGIO VERIFICA ATTRIBUZIONI E SITUAZIONI MINORI</b>
Risultato misurato	15/100%
Fonti di dati utilizzate	relazione responsabile
Risultato valutato	l'obiettivo consiste nella verifica e gestione delle procedure di attribuzione dei minori finalizzata a ottenere, in caso di attribuzione di un minore, le condizioni migliori possibili per la tutela del minore e dell'ente. Il monitoraggio ha dato ottimi risultati dato che nel 2019 sono stati prima facie assegnati al comune di Arcisate n. 6 minori. Da aprile 2019 tale numero è aumentato arrivando a 15 (compresa una mamma) A seguito di verifica e monitoraggio operato dalla dott.ssa Premoli a novembre 2019 i minori collocati temporalmente in comunità progetti sono divenuti 7. Con il mese di dicembre 2019 sono scesi a 5.
Punteggio	
Attribuito per gli ob.	25



**SETTORE N. 7****POLIZIA LOCALE**

Responsabile	Comandante LIVIO
Risorse umane	16
Responsabilità	
Servizi resi	Polizia locale/Vigilanza e controllo territorio/protezione civile/servizio notifiche.
Spese	€ 130.350,00,
Obiettivi assegnati	6
Grado definitivo di attuazione	90%

**Obiettivo****1– VIDEO SORVEGLIANZA**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

**Obiettivo****2– INSTALLAZIONE FOTO TRAPPOLE**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

**Obiettivo****3– PROGETTO CONTROLLO SCUOLE**

Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

**Obiettivo****4– NUOVO COMANDO SALA OPERATIVA**

Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

**Obiettivo****5– INCREMENTO PATTUGLIE**

Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	0%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria

<b>Obiettivo</b>	<b>6- REGOLAMENTO POLIZIA URBANA</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Il regolamento è stato consegnato alla giunta che ha ritenuto sospendere l'iter di approvazione dato che si era in procinto di approvare la nuova convenzione per la gestione associata della funzione di polizia locale.
Punteggio	
Attribuito per gli ob.	30

---

#### VALUTAZIONE SUI COMPORAMENTI

Accanto alla valutazione sugli obiettivi sono stati attribuiti i punteggi per i comportamenti dei singoli responsabili.

I criteri che il vecchio sistema procedeva a prendere in considerazione sono :

**Punti 12:** Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro. Si intende affrontare questo aspetto a livello macro ossia non entrando nello specifico. In relazione alla somma di entrambi i punteggi è possibile notare che solamente due responsabili hanno raggiunto il massimo, mentre tutti gli altri si attestano sul 90% tranne due di cui uno ha raggiunto l'80% ed uno il 50% del premio conseguibile.

**Punti 15:** Rapporto con gli organi istituzionali

**Punti 15:** Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente

**Punti 10:** Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente

**Punti 10:** Performance organizzativa (punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti negli obiettivi strategici affidati ai i Responsabili di settore).

Lo scopo di questa scheda è quindi quello di sommare i punteggi attribuiti sulla scorta del grado di raggiungimento degli obiettivi (30) al punteggio conseguito in merito ai comportamenti sopra rilevati. L'insieme di questo sistema.

## BILANCIO DI PREVISIONE E DEL DUP

(estremi dei provvedimenti di approvazione e delle successive integrazioni e modifiche.)

Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/21	C.C. n. 8 del 29/3/2019
Assestamento generale e salvaguardia 2019	C.C. n. 30 del 30/7/2019;
Bilancio Azienda Parmiani	C.C. n. 6 del 29/3/2019
approvazione DUP 2020/2022	C.C. n. 28 del 30/7/2019;

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Iniziative assunte nell'anno in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- a) ridurre le opportunità di corruzione e maladministration;
- b) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

**Il Comune di Arcisate ha adottato il piano anticorruzione con deliberazione n. 10 del 24/01/2019.**

**Il piano programmava le seguenti strategie:**

- i. I dipendenti debbono procedere a rendere il loro operato e quello in cui sono adoperati nella massima trasparenza disponendo la pubblicazione più ampia e tempestiva possibile dei verbali di concorso dai quali, specie per i soggetti utilmente posti in graduatoria, risultino chiaramente i criteri di valutazione.
- ii. Per gli accertamenti tributari la redazione degli stessi ad opera di collaboratori del responsabile che dovrà supervisionare il lavoro svolto.
- iii. Gli agenti di polizia locale che accertano le violazioni al codice della strada dovranno sempre operare almeno in coppia al fine di testimoniare reciprocamente l'integrità dei comportamenti dei pubblici ufficiali.
- iv. Bisogna rendere automatico ogni passaggio legato ai pagamenti, specie per quelle sanzioni che vengono annullate, revocate o per le quali si decide di non procedere con la "messa a ruolo/riscossione coattiva".
- v. La misura più importante è inerente al processo di riscossione che deve essere progressivamente sempre più informatizzato e rendere automatico ogni passaggio, specie per quei tributi che vengono annullati, revocati o per i quali si decide di non procedere con la "messa a ruolo/riscossione coattiva".
- vi. In questo ente si sono adottate tutte le misure previste dall'ordinamento anagrafico al fine di avere accertamenti anagrafici, eseguiti da personale diverso dagli ufficiali d'anagrafe, scrupolosi e puntuali.
- vii. Per i servizi che comportano la corresponsione di contributi in denaro si faccia riferimento alle prescrizioni sulla corresponsione dei benefici economici.
- viii. Per i servizi in cui si debba disporre il ricovero in strutture o interventi similari, si dovranno utilizzare solo strutture accreditate secondo la normativa regionale e convenzionate con i servizi comunali e distrettuali (o consorziali per gli enti che hanno questa dimensione sovra comunale)

- ix. Vanno previste vendite di beni mobili ed immobili solo se previste in appositi bandi con tutte le regole necessarie o con regolamenti che comunque prevedano un coinvolgimento di diversi soggetti.
- x. Questo comune si è dotato di un protocollo elettronico con cui vengono profilati i flussi documentali, le segnalazioni, anche quelle anonime o con segretezza del mittente, sono sempre rintracciabili rendendo evidente eventuali omissioni o fenomeni corruttivi.
- xi. Ogni protocollo in entrata viene scansionato.

### VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il comune di Arcisate nel 2019 ha registrato la sostituzione del segretario comunale. Nell'agosto del 2019 è stato nominato l'Avv. Donato Salvatore MARENGO. La stessa nomina ha fatto sì che venisse superata la vecchia convenzione di segreteria con una nuova convenzione stretta tra il comune di Arcisate e Bisuschio per i seguenti valori 70% ad Arcisate e il restante 30% a Bisuschio.

Pertanto nel corso del 2019 l'ente *de qua* ha registrato l'opera di due segretari comunali: la prima fino al 30 giugno. Mentre il secondo prima ha operato per tutto il mese di luglio 2019 in veste di segretario a scavalco e nel secondo periodo dal 02 di agosto al 31 dicembre 2019 come segretario titolare.

Il sindaco ha proceduto a valutare entrambi i segretari positivamente. La scheda di valutazione del segretario non è identica a quella dei singoli responsabili, quest'ultima oltre agli obiettivi a cui sono assegnati 30 punti, prende in considerazione anche capacità e analisi della risoluzione delle problematiche, rapporto con le istituzioni, capacità di interagire con gli altri responsabili e infine la performance organizzativa.

Anche in questa scheda la performance organizzativa e di Ente sommano una percentuale maggiore rispetto ai singoli comportamenti (55%) in linea con il disposto della 150/2009. obiettivi assegnati al segretario comunale.

### SETTORE N. 8                      PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALE ACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI

Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE
Risorse umane	2
Risorse economiche	€ 2.133.219,00
Responsabilità	svolgimento di funzioni ex art. 97 e 107 del Tuel Gestione del personale sotto l'aspetto giuridico
Obiettivi assegnati	6+1
Grado definitivo di attuazione	100%

#### OBIETTIVO                              1- REVISIONE MACRO STRUTTURA

Peso attribuito	30/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Approvata con delibera di Giunta n. 194/2019

<b>Obiettivo</b>	<b>2– COORDINAMENTO P.O ATTIVAZIONE CONFERENZE P.O.</b>
Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria. Nel 2019 esattamente il 19/09/2019 è stata condotta una conferenze di servizio con le P.O. Questi ultimi, inoltre, singolarmente sono stati incontrati dal segretario sempre in relazione all’art. 97 del TUEL, costantemente per dirimere qualunque tipo di questione sorta tra uffici; ovvero problemi sorti nel corso dello svolgimento dei servizi resi.
<b>Obiettivo</b>	<b>3– RILEVAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE – ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSI</b>
Peso attribuito	20/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – insieme al DUP è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale che ha visto nel 2020 procedere a gennaio all’attuazione di un operaio. Successivamente è stata assunta una risorsa a tempo determinato a vantaggio dell’asilo per 6 mesi. Successivamente, come previsto nel piano dei fabbisogni del personale verrà assunta una categoria D esperta in tributi.
<b>Obiettivo</b>	<b>4– PREDISPOSIZIONE GARA SERVIZI ASSICURATIVI</b>
Peso attribuito	15/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – verifiche in segreteria, gara effettuata
<b>Obiettivo</b>	<b>5– CHIUSURA PROCEDIMENTI RISARCIMENTO SOTTO I 5000€</b>
Peso attribuito	15/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – è prassi che nel contratto di assicurazione per i danni da insidie stradali l’amministrazione di Arcisate gestisca direttamente i sinistri al di sotto dei 5000. al momento in cui si sono assegnati gli obiettivi era presente un solo sinistro. Esso è stato transato senza rivolgersi alla tutela giurisdizionale; a tal proposito è stata approvata determina n. 146/2019 che ha riconosciuto al danneggiato una cifra di € 500.
<b>Obiettivo</b>	<b>6– ADOZIONE NUOVO SISTEMA PERFORMANCE</b>
Peso attribuito	10/100
Risultato accertato	100%
Fonti di dati utilizzate	<b>relazione responsabile</b> – l’amministrazione comunale ha approvato l’adozione del regolamento sulla performance in data 17/12/2019 con delibera n. 196..
<b>Obiettivo</b>	<b>– NON ATTRIBUITO MA REALIZZATO AUTONOMAMENTE – JOB DESCRIPTION</b>
Peso attribuito	--
Risultato accertato	RACCOLTE LE DICHIARAZIONI SUL TIPO DI LAVORO ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI UN QUESTIONARIO CHE È STATO RESO DA TUTTI I DIPENDENTI DEL COMUNE
Fonti di dati utilizzate	i questionari sono stati raccolti dal segretario comunale sulla scorta di modelli ispirati dalla SDA – Bocconi di Milano. Essi sono servizi per tracciare il carico del lavoro in ciascun settore e in

relazione ai singoli dipendenti al fine di meglio calibrare la decisione di procedere ad assumere una risorsa umana.

## CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva la predisposizione della relazione da parte del Segretario Generale chiude il ciclo annuale della performance.

Detta relazione e tutti i suoi allegati saranno analizzati dal Nucleo di Valutazione al fine della certificazione definitiva del grado attuazione degli obiettivi raggiunti.

L'amministrazione comunale nel 2019 è stata caratterizzata dal cambio dell'amministrazione che ha rivisto gli obiettivi attribuiti in corso di anno. In alcuni casi gli stessi sono stati ampliati, in altri, vedasi il Segretario Comunale, completamente cambiati. Detta esigenza è nata dalla volontà di procedere alla revisione dell'organizzazione dell'assetto amministrativo che ha registrato la revisione della macrostruttura; e che registrerà nel 2020 l'approvazione del regolamento sulla performance e del varo del nuovo piano delle assunzioni.

Il ciclo della performance nel 2019 registra, pertanto, la sua ultima applicazione attraverso il vecchio modello.

Gli obiettivi, nel loro insieme, sono stati quasi tutti raggiunti.

ARCISATE, 23.11.2020

Il Segretario Generale

Avv. Donato Salvatore MARENGO