

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 130

OGGETTO :

AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 E PREVISIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021.

L'anno **duemilaventi**, addì **quindici**, del mese di **novembre**, alle ore **11** e minuti **00**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAVALLUZZI GIAN LUCA	SINDACO	X	
GARIBOLDI MARIANGELA	VICE SINDACO	X	
VINONI ROBERTA	ASSESSORE	X	
BREDA ALAN	ASSESSORE		X
MIOTTI ARIANNA	ASSESSORE	X	
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT. DONATO SALVATORE MARENGO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CAVALLUZZI GIAN LUCA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 E PREVISIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.1.2019, ad oggetto approvazione piano della Performance provvisorio 2019/2021, con la quale si approvava con decorrenza 01.01.2020 il Piano della Performance provvisorio rinviando dopo La revisione delle linee strategiche e l'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2020/2022 in uno con il PEG 2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 7.1.2020, con cui veniva approvato il DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 7.1.2020, con cui veniva approvato il bilancio armonizzato 2020/2022, esecutiva a termini di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15.1.2020 con cui veniva approvato il Peg - piano esecutivo di gestione 2020/2022 e piano della Performance 2020/2022 – obiettivi 2020.

PREMESSO che

- il d.lgs 150/2009 che all'art. 2 stabilisce al comma 1 che *“ La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;*
- il Comune di Arcisate con delibera di Giunta n. 60 del 13.5.2020 ha proceduto ad approvare il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

CONSTATATO CHE:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spetti ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai, nel caso di specie, ai Responsabili di settore l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce, nel caso di specie, ai Responsabili di settore i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

RICHIAMATO

- il C.C.N.L. per il personale dipendente EE.LL. siglato il 21.5.2018 ed in particolare l'art. 15 ove è previsto che entro un anno dall'approvazione del contratto in oggetto, ogni Ente

rivede il proprio sistema di misurazione e graduazione delle P.O. e stabilisce i criteri di nomina, revoca nonché i criteri dell'indennità di posizione e di risultato a cura del Nucleo di Valutazione;

- la Giunta con delibera n. 75 del 9.5.2019 ha approvato il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative ex C.C.N.L. 21.5.2018 – approvazione criteri di nomina e revoca P.O. e di graduazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione,

DATO ATTO che

- in data 27 maggio 2019 cambiata l'amministrazione si è reso necessaria una riflessione sugli obiettivi e la linea strategica da ricercare e queste riflessioni oggi trasfuse nel piano della performance 2020 – complice la pandemia in corso – hanno richiesto diversi mesi di riflessioni oltre al superamento della deliberazione provvisoria di gennaio che aveva identificato alcuni obiettivi, oggi fatti propri dal nuovo piano della performance, che supera completamente quello precedentemente approvato in data 15.1.2020;

CONSEQUENTEMENTE

- per effetto delle nuove linee di mandato gli obiettivi sono stati rivisti, e pertanto, appare indispensabile, procedere ad aggiornare il Piano della Performance, il tutto senza ledere in alcun modo le prerogative dei responsabili che già da mesi operano in relazione agli stessi obiettivi e informalmente sono stati resi edotti dei nuovi target dell'amministrazione che vedrà il suo pieno concretizzo nel 2021.

CONSIDERATO quindi che

- gli obiettivi indicati nell'allegato 1), che è parte integrante e sostanziale degli adempimenti istituzionali, delle funzioni essenziali e dell'osservanza delle scadenze periodiche di ciascun Settore risultano importanti;

RICHIAMATI

- i decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Responsabili dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

ATTESO che

- la competenza alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi annuali sia organizzativi che individuali delle P.O. è assegnata al Nucleo di Valutazione a conclusione del ciclo della Performance;
- invece la valutazione dei comportamenti il regolamento l'ha attribuita al segretario comunale per i responsabili di posizione organizzativa e a questi ultimi per i propri collaboratori attraverso un sistema di criteri e pesi differenti che tengono conto delle categorie.

CONSIDERATO che

- l'importo complessivamente stanziato dall'Amministrazione per l'anno 2020 per l'indennità di posizione e di risultato alle P.O. ammonta ad € 110.000,00.;

ATTESO che

- la procedura per la identificazione del valore del quantum da riconoscere a ciascun dipendente e responsabile di posizione organizzativa è stabilita in capo al regolamento di performance

CONSIDERATO inoltre che per dare ancora più imparzialità al sistema di attribuzione dei premi a far data dal 2020 è stato nominato un Nucleo di Valutazione esterno, tramite procedura ad evidenza pubblica, nella persona del dott. Ambotta Gilberto;

VISTI

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- il D. Lgs. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del Piano della Performance 2020/2022 integrando gli obiettivi attribuiti in data 15 gennaio 2020 con quelli contenuti nell'allegato 1) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che questi obiettivi sono contenuti in schede che indicano il relativo peso, che poi verrà utilizzato al fine di calcolare il grado percentuale di risultato raggiunto per ciascun responsabile di posizione organizzativa;
3. che gli obiettivi dei singoli responsabili dovranno ad opera degli stessi declinati in obiettivi operativi in capo a ciascun collaboratore di modo che ognuno di loro abbia i rispettivi obiettivi che poi dovranno essere valutati per il riconoscimento della indennità di performance;
4. pertanto, di dare atto che, i premi sia dei dipendenti che dei responsabili dovranno essere calcolati a far data dal 01.01.2020 con il meccanismo contenuto nel nuovo regolamento di performance approvato con deliberazione di Giunta n. 60 del 13.5.2020;
5. di dare atto, quindi che i responsabili di settore e i loro rispettivi collaboratori saranno valutati, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato secondo la percentuale del raggiungimento degli obiettivi stabilita nel regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance approvata con deliberazione di Giunta n. 60 del 13.5.2020;
6. che a valutare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sarà il nucleo di valutazione nella persona del dott. Ambotta, mentre i comportamenti saranno valutati per i responsabili di posizione organizzativa dal segretario comunale, e per i collaboratori di ciascun responsabile di posizione da questi ultimi nel pieno rispetto ed applicazione del nuovo regolamento della performance.
7. di stabilire che i Responsabili dei settori sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuate;

8. che ai responsabili di P.O. spetta la responsabilità gestionale e operativa per il raggiungimento dei rispettivi obiettivi e di quelli che dovranno attribuire ai loro collaboratori;
9. che ai responsabili di P.O. spetta l'acquisizione delle entrate previste nel P.E.G., nonché l'adozione dei necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
10. di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
11. di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di servizio, per estratto relativo alla parte di sua competenza;
12. di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale è stato espresso il parere favorevole dal Responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese, la Giunta

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI ARCISATE
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 E
PREVISIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere

FAVOREVOLE

Arcisate, li 15.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Donato Salvatore Marengo

=====

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to CAVALLUZZI GIAN LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO SALVATORE
MARENGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1) .

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to DOTT. ROMANO NICOLODI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

in data 15/11/2020 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO SALVATORE
MARENGO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(DOTT. ROMANO NICOLODI)
