



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

PIANO TRIENNALE 2020 - 2022 PER L'INDIVIDUZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni informatiche

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni informatiche dell'Ente.

La dotazione comune all'intera struttura comunale si basa su n. 6 Server adibiti a diverse funzioni legate alle operatività dei singoli dipartimenti. Tali Server con i relativi sistemi operativi e le necessarie strutture di rete sono allo stato attuale sottodimensionati rispetto alle reali necessità dell'Ente.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un p.c. con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;

Le forniture vengono effettuate utilizzando la piattaforma Sintel.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C. avvengono solo nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata da tecnici competenti del servizio CED.

- Nel caso in cui un P.C. non abbia più capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;

- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

La maggior parte delle stampanti attualmente in uso sono Laser. Sono presenti in alcuni uffici fotocopiatrici con contratti di noleggio a convenzione CONSIP con funzione di stampante e scanner di rete, nonché alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari presso l'ufficio di Stato Civile.

Non si reputa possibile l'ulteriore contrazione della spesa in materia di dotazioni strumentali informatiche in quanto le dotazioni attuali sono quelle minime indispensabili per il regolare svolgimento dell'attività dei servizi comunali.

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, la nuova Amministrazione comunale d'intesa con il nuovo Segretario Generale sta predisponendo, nel Dup e nel bilancio di Previsione che si intende approvare entro la fine del corrente anno, l'adozione

di misure volte ad aumentare il livello di informatizzazione dell'Ente ed in particolare spinge per l'erogazione di servizi on line rivolti ai Cittadini. Per realizzare tale obiettivo si intende acquistare un nuovo sistema informatico comunale web based. Questa operazione consentirà di ridurre l'attuale dotazione hardware esistente (lato server). Ciò dovrebbe consentire una probabile riduzione della spesa lato hardware, anche se tale risparmio verrebbe spalmato nel tempo e si concretizzerebbe in minori acquisti di dotazioni informatiche future di difficile quantificazione.

Telefonia fissa, mobile e sistemi connettività Telefonia mobile:

Sono attualmente attive con oneri a carico dell'Amministrazione n. 9 utenze di telefonia mobile di cui una con carta SIM prepagata, per le quali si è aderito a decorrere dal dall'anno 2016 alla convenzione Consip. – Telefonia Mobile 6 -.

Le utenze sono assegnate al personale dipendente che assolve a compiti di pronta reperibilità e al Sindaco.

La corretta utilizzazione delle apparecchiature mobili viene effettuata monitorando costantemente i consumi rilevati dai documenti fiscali emessi dal gestore al fine di evidenziare eventuali anomali incrementi di spesa a carico dell'Ente, segnalando tali anomalie ai Responsabili di servizio assegnatari delle utenze affinché provvedano ad effettuare le opportune verifiche.

Nel corso del 2020 si provvederà all'adesione della nuova Convenzione Consip.

Telefonia fissa e sistemi di connettività:

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.

Il centralino del Comune è basato su tecnologia IP (internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Nel corso del 2020 verranno avviate le procedure per il nuovo appalto del servizio, anche alla luce delle necessità che emergeranno in relazione all'acquisto del nuovo sistema informatico comunale web based. E' ragionevole ritenere che difficilmente si otterranno risparmi di spesa (che semmai è destinata nel complesso ad aumentare perché legata a voci diverse – acquisto nuovi programmi – diverse esigenze di connettività -), ma all'obiettivo resta quello di fornire servizi digitali in linea con quelli di una moderna Amministrazione pubblica.

Per gli altri immobili comunali (ad esempio, plessi scolastici) nel corso del 2019 è stato un procedimento di razionalizzazione tramite nuova connessione in fibra e telefonia Voip. Il sistema è stato razionalizzato e sono stati incrementati i servizi soprattutto di connettività nonché con la sostituzione di apparecchi telefonici obsoleti.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle autovetture di servizio del Comune di Arcisate.

Per quanto riguarda la gestione dei veicoli, utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente, ed assegnate a ciascun Settore, si provvederà al continuo monitoraggio dello stato delle autovetture e dei mezzi di servizio al fine di dismettere quelli vetusti ed alla loro eventuale sostituzione, previa attenta valutazione e apposito stanziamento a bilancio.

Si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione anche attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

Rimangono escluse dalla norma di riduzione obbligatoria della spesa, i mezzi utilizzati per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali.

Non si ritiene di poter adottare ulteriori atti di razionalizzazione della spesa.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di

servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

Per le proprietà immobiliari iscritte ad inventario con provenienza eredità "A. Parmiani" sono ancora in atto le procedure per la loro alienazione al fine di addivenire alla conclusione delle volontà della de cuius, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 13.03.2007.

L'attività è rallentata dai necessari continui passaggi con l'Autorità Giudiziaria per le procedure autorizzate e dal difficile andamento del mercato immobiliare. Nel corso del 2019 l'avviso di vendita con scadenza marzo 2019 è andato deserto e verrà riproposto per l'anno successivo.

L'ufficio Lavori Pubblici è costantemente impegnato nell'aggiornamento e la ricognizione del patrimonio comunale e annualmente predispone il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto dal D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008.

La manutenzione degli immobili è opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e con i vincoli del patto di stabilità, sono di norma programmati con congruo anticipo, prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

Alcuni immobili sono concessi in uso/locazione anche ad Associazioni diverse, al fine di promuovere le attività sportive, culturali, ricreative e del tempo libero sul territorio. Attualmente il patrimonio immobiliare comunale risulta utilizzato in modo razionale giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori introiti per l'Ente.

Si resta ancora in attesa del completamento dei lavori di realizzazione del nuovo Centro Sportivo Comunale, di quelli per la manutenzione straordinaria del Campo Sportivo nella Frazione di Brenno Useria nonché dell'avvio dei lavori di Recupero di Villa Teresa.

LEGGE 24 dicembre 2007, n. 244

Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) (GU n.300 del 28-12-2007 - Suppl. Ordinario n. 285) note: Entrata in vigore della legge: 1/1/2008, ad eccezione dell'art. 2, comma 13 e dell'art. 3, comma 36 che entrano in vigore il 28/12/2007

Art.2

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito

della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a: a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi; b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilita', distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonche' quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilita'.