

## PRECAUZIONI GENERALI



- Rimanere al proprio domicilio: ▪ in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali ▪ contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ▪ negli altri casi previsti dalle norme igienico-sanitarie.
- Rispettare le disposizioni generali delle Autorità e del datore di lavoro per contrastare il rischio di esposizione a SARS-CoV-2.

### Accesso e stazionamento negli ambienti di lavoro

- Nel caso di UTENTI ESTERNI, annunciarsi in reception per la registrazione.
- Indossare la mascherina, a copertura di naso e bocca, da utilizzarsi durante l'intera permanenza nella sede (per il personale dipendente è richiesto l'uso della mascherina chirurgica).
- Procedere alla preventiva ed accurata igienizzazione delle mani (togliendosi eventuali guanti indossati) avvalendosi dei dispenser (c/o la reception per gli utenti e c/o la timbratrice per i dipendenti). Tale operazione andrà ripetuta sistematicamente durante la permanenza nella sede.
- Sottoporsi al controllo della temperatura corporea all'ingresso.
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro con altre persone presenti.
- Ciascun lavoratore vigila sul rispetto delle norme igieniche di comportamento da parte dei terzi che accedono alla sede.



### Gare Pubbliche

- Le procedure di gara includono le specifiche per le misure di contenimento in caso di partecipazione a sedute di gare pubbliche, compreso l'obbligo di indossare una mascherina di tipo chirurgico.
- Il Pubblico accede alla sala seguendo le indicazioni fornite in reception ovvero la cartellonistica apposta lungo il percorso preventivamente stabilito.
- All'interno della Sala Gare, gli spazi sono predefiniti e delimitati per garantire il distanziamento minimo di 1 mt. tra i presenti (tale distanziamento deve riguardare non solo le singole postazioni occupate ma deve considerare anche le vie di passaggio per gli spostamenti all'interno della sala). Prima dell'accesso del pubblico si procede ad areare i locali.
- Eventuali attrezzature/superfici ad uso promiscuo (es. scrivanie, PC, cancelleria) necessitano di sanificazione prima dell'utilizzo e prima che siano utilizzate dall'utente successivo.
- Prima dell'apertura della Gara, il Responsabile illustra le regole anti-contagio e di prevenzione e protezione da rispettare.
- Nel caso sia concessa la possibilità di uscire dalla sala, occorre procedere ordinatamente nel rispetto del distanziamento sociale. Al rientro, procedere nuovamente all'igienizzazione delle mani.
- In caso di necessità di firma/compilazione documenti, utilizzare una penna personale. Prima di qualsiasi manipolazione di pennini, documenti o simili è necessario igienizzare le mani (oppure indossare guanti monouso).
- Al termine della Gara, la sala non risulta più accessibile prima che non vengano completate le regolari attività di pulizia, disinfezione e areazione, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, nonché ad eventuali strumenti e attrezzature (es. tablet, lavagne, PC, etc.).