



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

Prot. n. 9838 SF/gp

Arcisate, 29.09.2016

Categoria VI.... Classe 5.....

Ufficio Manutenzione Patrimonio Comunale

Spett. le

*Si veda elenco operatori economici
invitati alla procedura*

LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA LUNGO LE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE. STAGIONI INVERNALI 2016/2017, 2017/2018 E 2018-2019. LOTTI N.1,4.

Rientrando il servizio in oggetto tra quelli sotto soglia, ai sensi dell'articolo 35 del d.lgs 50/2016, l'Amministrazione Comunale indice una procedura negoziata- ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del d.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità di cui all'art. 30 del predetto D.Lgs. - invitando gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Arcisate via Roma 2, 21051 Arcisate (VA) – Punti di contatto: Ufficio Contratti e Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale tel. 0332.470124 – fax 0332.474396 – Indirizzo internet: www.comunearcisate.va.it

2) TIPOLOGIA DI SERVIZIO:

L'appalto ha ad oggetto per le stagioni invernali 2016/2017, 2017/2018 e 2018-2019 il servizio a corpo di sgombero neve ed il servizio antighiaccio, finalizzato a garantire la percorribilità, l'efficienza, il ripristino del traffico, la sicurezza, anche attraverso interventi a carattere di urgenza, sulla rete stradale comunale, parcheggi comunali, marciapiedi, scale ed ogni altra area comunale. L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti corrispondenti ad altrettante n° 2 zone in cui è stato suddiviso il territorio comunale – Per una miglior descrizione dei servizi si veda il capitolato speciale d'appalto.

CPV: 90620000-9 Servizi di sgombero neve

Le imprese concorrenti possono presentare l'offerta per un solo lotto o al massimo per due lotti dell'appalto, purchè abbia mezzi, personale ed attrezzature in numero sufficiente

3) CIG:

LOTTI	CIG
Lotto 1 (zona A - strade)	6816685A68
Lotto 4 (zona D - strade)	68166941D8

I lotti possono essere visionati sulla planimetria depositata presso l'ufficio tecnico, previo appuntamento con il Responsabile del Servizio Manutenzione.

4) DURATA DEL SERVIZIO:

Stagioni invernali 2016/2017, 2017/2018 e 2018-2019

5) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Territorio del comune di Arcisate

6) PROCEDURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà utilizzando il sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Il Punto Ordinate, Comune di Arcisate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel e-procurement", al quale è possibile accedere attraverso il sito: www.arca.regione.lombardia.it. La Ditta invitata dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine previsto e definito nella procedura, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

Risorse proprie dell'Amministrazione Comunale

8) ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo del servizio triennale di manutenzione invernale a corpo a base d'appalto comprensivo di sgombero neve e trattamento antighiaccio di cui al presente Capitolato d'oneri ammonta per le tre stagioni invernali ad € 57.000,00.= esclusa I.V.A., oltre ad € 1.200.00.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa, per le tre stagioni invernali.

Le basi d'appalto dei vari Lotti sono così suddivise:

LOTTI	Importo a stagione	Importo intero periodo	Oneri di sicurezza intero periodo	Importo totale compreso oneri
Lotto 1 (zona A - strade)	€ 9.500,00.	€ 28.500,00	€ 600,00.	€ 29.100,00
Lotto 4 (zona D - strade)	€ 9.500,00.	€ 28.500,00	€ 600,00.	€ 29.100,00
Importo annuo Iva esclusa	€ 19.000,00.			
Importo totale Iva esclusa		€ 57.000,00	€ 1.200,00.	€ 58.200,00

9) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016.

Possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Possesso dei seguenti requisiti previsti dal capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda.

Impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO,RCT) con massimali per sinistro non inferiore a 300.000,00 € (= trecentomila/00), con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. La polizza dovrà comunque essere operativa alla data di sottoscrizione del contratto o all'avvio del servizio nel caso in cui lo stesso avvenga in pendenza di stipula del contratto .

Tutti i requisiti richiesti ai concorrenti per prendere parte alla gara, devono essere posseduti dall'appaltatore per l'intera durata del contratto.

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nel campo **"requisiti amministrativi"**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.30 del giorno 06/10/2016, pena l'esclusione**, la seguente documentazione, **in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati**, che comporrà la busta telematica di offerta:

A) Dichiarazione, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 1** "Schema dichiarazioni per la partecipazione alla gara" allegato in appendice alla presente lettera d'invito.

B) Dichiarazione, firmata digitalmente, resa da *tutti i direttori tecnici e dal titolare, se trattasi di impresa individuale – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice – da tutti i direttori tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di riunione di imprese, consorzi o GEIE la presente dichiarazione deve essere resa da tutte le sopra indicate persone appartenenti a ciascuna delle concorrenti che partecipano al raggruppamento temporaneo, al consorzio o al GEIE*, conforme al **Modello 2** "Schema dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti morali e professionali" allegato in appendice alla presente lettera d'invito.

C) Dichiarazione, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 3** "Schema dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa" allegato in appendice alla presente lettera d'invito.

D) copia fotostatica di carta d'identità o di documento equipollente dei dichiaranti in corso di validità

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al dettaglio della procedura e cliccando su "invio offerta" dal menu.

Nell'apposito campo **"offerta economica"** al secondo step del percorso guidato "invia offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel ribasso percentuale rispetto alla base d'asta dell'appalto, in cifre e lettere, offerto per il servizio oggetto della gara, al netto dell'I.V.A.

Inoltre l'appaltatore dovrà indicare il costo del personale ed il costo degli oneri della sicurezza aziendali compilando l'apposito campo *"Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto"* presente in Sintel

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato tramite il pulsante "Sfoglia" e successivamente occorrerà cliccare su "Aggiungi".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Arcisate avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738, dal lunedì dalle 8.30 alle 18.30, sabato, domenica e festivi esclusi.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto dei servizi è aggiudicato con le modalità di cui all'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016, a favore del concorrente che ha praticato l'offerta più bassa in termini di ribasso percentuale rispetto alla base d'asta di ogni singolo lotto, da valutarsi con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara. Fatta salva la valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi della art. 97 comma 1 del DLgs 50/2016 .

12) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Con riferimento alla Documentazione amministrativa di cui al punto 10:
- le dichiarazioni sostitutive di cui alla **lettera A) punto 10** dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla **lettera B) punto 10** , i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura maggioritaria e prevalente dall'Impresa mandataria e per la restante quota dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);

- le dichiarazioni bancarie di cui alla **lettera C) punto 10** dovranno essere fornite dall'impresa mandataria, in caso di RTI costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- Il mandato di cui alla **lettera D) punto 10** deve essere sottoscritto:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- la dichiarazioni di cui alla **lettera E) punto 10** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;

Si precisa inoltre che:

- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.
- tutti i documenti che fanno parte della offerta tecnica ed economica, devono essere firmati digitalmente:
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
 - dal ciascun Legale Rappresentante delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

13) SUBAPPALTO

I soggetti partecipanti possono richiedere all'atto dell'offerta l'affidamento in subappalto o in cottimo con le modalità e nei limiti previsti dall'art.105 del *D.Lgs. n.50/2016*.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione tecnica, nonché dei requisiti di ordine generale.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti .

Il soggetto aggiudicatario, nel caso si avvalga del subappalto, dovrà trasmettere a questo Ente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

14) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'avvalimento limitatamente ai requisiti economico-finanziari richiesti, alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico-finanziari sopraindicata e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Arcisate a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;

d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui ai punti b) ed e) devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Arcisate.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

15) OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Municipio il giorno **06.10.2016** a partire dalle ore **14.30**.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa. Procederà quindi alle operazioni di gara tramite Piattaforma Arca Sintel e secondo le relative procedure.

La Commissione giudica, inappellabilmente, sulla validità delle dichiarazioni e in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti presentati dai concorrenti individuati come indispensabili, procederà ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2006. La regolarizzazione comporta il pagamento di una sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante pari ad € 58,20.

Ai fini dell'applicazione del suddetto articolo sono individuate come dichiarazioni essenziali rimediabili:

- dichiarazioni sostitutive sui requisiti generali e speciali omesse, incomplete o irregolari (per contenuto o per carenza di dichiarazione)
- omessa allegazione copia documento riconoscimento
- referenze bancarie
- indicazione subappaltatore necessario per qualificazione
- dichiarazioni e contratto avvalimento
- l'accettazione delle norme contenute nel bando di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale appalto
- la dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali
- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010
- mancata sottoscrizione dell'offerta

- dichiarazione in caso di ATI costituenda contenente l'impegno di conferire mandato collettivo speciale in caso di aggiudicazione
- indicazione costi sicurezza aziendale nell'offerta ex art. 95, c.10 D.Lgs. 50/2016

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In seduta pubblica, la Commissione procederà secondo le fasi dettate dalla Piattaforma Arca Sintel per quanto riguarda l'apertura e la valutazione delle dichiarazioni e della documentazione inerente la fase di ammissione alla gara e la mera apertura della documentazione di offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica si procederà alla apertura dell'offerta economica come da procedura prevista dalla Piattaforma Arca Sintel.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

Tutte le comunicazioni in fase di gara alle imprese partecipanti verranno effettuate per via telematica tramite la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" della piattaforma Arca Sintel

16) AGGIUDICAZIONE

Il sistema Arca Sintel redigerà la graduatoria delle offerte ammesse.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Tale graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti

17) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Per quanto concerne le cause di esclusione si fa rinvio all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- a) le offerte che giungessero fuori termine per qualsiasi causa;
- b) le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme legislative vigenti;
- c) le offerte espresse in modo condizionato, offerte in aumento, offerta pari a zero;
- d) offerta priva di prezzo o ribasso;
- e) carenze dell'offerta tecnico progettuale o economica
- f) Mancata separazione offerta tecnica/offerta economica

18) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di offerta.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale:

- a) presentare la cauzione definitiva;
- b) presentare idonea polizza di R.C.
- c) presentare l'atto costitutivo dell'RTI (**solo per Raggruppamenti**) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- d) versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- e) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno concordati;
- f) predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa

L'inadempienza a tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Comune per la ritardata esecuzione, per l'eventuale peggiore offerta conseguita dall'Amministrazione e, comunque, in relazione al maggior costo rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione verrà effettuata, prelieve eguali verifiche, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'amministrazione richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL .

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, l'aggiudicazione verrà effettuata, prelieve eguali verifiche, al concorrente che segue nella graduatoria.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Testo Unico sulla Privacy, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune, Ufficio Servizi Sociali, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiungere, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Geom Sanfilippo Filippo.

20) ALTRE INFORMAZIONI

- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d'appalto di pubblici servizi.

- Uffici cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito al presente appalto:
 1. dott. Pozzi Giampiero – Ufficio Appalti & Contratti – per la procedura di gara
 2. Geom Sanfilippo Filippo – Responsabile Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale – per la fase di esecuzione del servizio.
- Responsabile del procedimento : Geom Sanfilippo Filippo.

Sono allegati al presente Disciplinare:

- MODELLO 1 - “Schema dichiarazioni per la partecipazione alla gara”
- MODELLO 2” – Schema dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti morali e professionali”
- MODELLO 3” – Schema dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa ”

Il Responsabile Servizio Manutenzione
Patrimonio Comunale
Geom Sanfilippo Filippo

Il presente documento è firmato digitalmente ex articoli 21 e 24, D.Lgs. 82/2005 da: Geom Sanfilippo Filippo