



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

Prot. n. 9524 PL/gp

Arcisate, 20.09.2016

Categoria VII Classe 2

Ufficio Servizi alla Persona

Spett.le

VEDI CONCORRENTI IN ELENCO

OGGETTO: LETTERA D'INVITO GARA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA PRESSO L'ASILO NIDO - DURATA DAL 1 DICEMBRE 2016 AL 31 AGOSTO 2019

Rientrando il servizio in oggetto tra quelli ricompresi nell'allegato IX al D.lgs 50/2016 e sotto soglia, ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lett. D) del medesimo d.lgs 50/2016, l'Amministrazione Comunale indice una procedura negoziata- ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del d.lgs 50/2016 - nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità di cui all'art. 30 del predetto D.Lgs. , con invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Arcisate via Roma 2 , 21051 Arcisate (VA) – Punti di contatto: Ufficio Contratti e Ufficio Servizi Sociali tel. 0332.470124 – fax 0332.474396 – Indirizzo internet: www.comunearcisate.va.it

2) TIPOLOGIA DI SERVIZIO:

Servizi di assistenza all'infanzia presso l'asilo nido - Allegato IX del D. Lgs. 50/2006 – CPV: 85300000-2 . Per una miglior descrizione dei servizi si veda il capitolato speciale d'appalto.

3) CIG: 680708583D

4) DURATA DEL SERVIZIO:

Dal 01 dicembre 2016 al 31 agosto 2019 , per massimo n° 47 settimane per anno scolastico

5) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Asilo Nido del Comune di Arcisate – via Sauro.

6) PROCEDURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà utilizzando il sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Il Punto Ordinante, Comune di Arcisate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel e-procurement", al quale è possibile accedere attraverso il sito: www.arca.regione.lombardia.it. La Ditta invitata dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine previsto e definito nella procedura, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

Risorse proprie dell'Amministrazione Comunale

8) ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 335.805,00 iva esclusa, di cui € 262.257,00 iva esclusa per servizi relativi al periodo 1 dicembre 2016 al 31 agosto 2019 ed € 52.858,00 iva esclusa per eventuale proroga di mesi 6 se necessaria, oltre ad € 17.100,00 iva esclusa per il periodo 1 dicembre 2016 – 31 agosto 2019 e di € 3.591,00 iva esclusa per eventuale proroga di mesi 6 per attivazione di stage extracurricolare non soggetti a ribasso oltre ad € 170,00 iva esclusa quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo orario del servizio a base d'asta: € 21,40

L'importo a base d'asta deriva dall'analisi contenuta nella tabella di seguito riportata, sulla base della situazione esistente al momento della redazione della presente lettera d'invito (marzo 2016). Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del d.lgs 50/2016, il costo del lavoro indicato in tale analisi è stato determinato utilizzando i dati di cui alla tabella allegata al decreto 02 ottobre 2013 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo", riferito al mese di maggio 2013.

	Assistenti infanzia asilo nido D1
Costo orario del lavoro come da tabella allegata al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – maggio 2013	19,45
Costi medi di gestione e utile d'impresa (10% del costo orario)	1,95
IMPORTO A BASE D'ASTA	Euro 21,40

La stazione appaltante ha redatto il DUVRI , allegato A al capitolato, da cui si evidenzia che vi sono oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza. Restano a carico dell'appaltatore e sono remunerati all'interno del corrispettivo contrattuale gli oneri di sicurezza sul lavoro diversi da quelli derivanti da rischio di interferenza.

All'appaltatore è preclusa la facoltà di incassare da parte degli utenti compensi o rimborsi spese di qualsiasi tipo. L'importo contrattuale è remunerativo per l'appaltatore di tutte le prestazioni richieste, comprese le riunioni con gli operatori dei servizi sociali per la programmazione e la valutazione degli interventi

9) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016.

Possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - professionale (artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50\2016) previsti dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda.

Dimostrazione della **capacità economico – finanziaria** mediante scansione firmata digitalmente di almeno *due referenze bancarie*, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente; in caso di mancanza di una o di entrambe le predette referenze si potrà presentare una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013,2014,2015). Il fatturato globale dell'impresa complessivo per il triennio dovrà essere almeno pari ad € 350.000.00 (= trecentomila/00); l'importo complessivo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2013,2014,2015) dovrà essere almeno pari ad € 167.902,50 (= centonovesantasettemilanovecentodie/50). Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Capacità tecnico-professionali: presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2013,2014,2015) con l'indicazione del tipo di servizio, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, anche se non formalmente costituiti, e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti nel complesso dei soggetti raggruppati o consorziata. Ogni soggetto raggruppo o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

Impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO,RCT) con massimali per sinistro non inferiore a 300.000 € (= trecentomila/00), con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. La polizza dovrà comunque essere operativa alla data di sottoscrizione del contratto o all'avvio del servizio nel caso in cui lo stesso avvenga in pendenza di stipula del contratto .

Tutti i requisiti richiesti ai concorrenti per prendere parte alla gara, devono essere posseduti dall'appaltatore per l'intera durata del contratto.

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nel campo "**requisiti amministrativi**", entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.30 del giorno 11/10/2016, pena l'esclusione**, la seguente documentazione, **in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati**, che comporrà la busta telematica di offerta:

A) Dichiarazione, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 1** "Schema dichiarazioni per la partecipazione alla gara" allegato in appendice alla presente lettera d'invito.

B) Dichiarazione, firmata digitalmente, resa da *tutti i direttori tecnici e dal titolare, se trattasi di impresa individuale – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice – da tutti i direttori tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di riunione di imprese, consorzi o GEIE la presente dichiarazione deve essere resa da tutte le sopra indicate persone appartenenti a ciascuna delle concorrenti che partecipano al raggruppamento temporaneo, al consorzio o al GEIE*, conforme al **Modello 2** "Schema dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti morali e professionali" allegato in appendice alla presente lettera d'invito.

C) Dichiarazione, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 3** "Schema dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa" allegato in appendice alla presente lettera d'invito.

D) Due dichiarazioni scansite e firmate digitalmente dal concorrente, di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993, rilasciate in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta ovvero la dichiarazione alternativa indicata al punto 9.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:

E) – Copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del RTI o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito

F) Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante:

a. A quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

c. Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per quali consorziati il Consorzio concorre. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Oltre alle suddette dichiarazioni devono essere allegati, nello stesso file “.zip”, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Copia scansionata** e firmata digitalmente, della Cauzione provvisoria, pari al 2% (dueper cento) del valore stimato dell'appalto per un importo pari a **€ 6.716,10= (€ seimiliasettecentosedici/10=)** eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Arcisate.

b) **Copia scansionata** dell'attestazione di avvenuto pagamento di € 35,00 quale quota di contributo a favore dell'ex AVCP (ora ANAC) a carico dei concorrenti.

Per le modalità di versamento si rinvia a quanto previsto dalle istruzioni operative per il corrente anno pubblicate sul sito www.avcp.it

Il pagamento deve avvenire entro il termine massimo di presentazione delle offerte in quanto il sistema non prevede pagamenti fuori termine.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al dettaglio della procedura e cliccando su “invio offerta” dal menu.

Offerta Tecnica. Al secondo step del percorso guidato “invia offerta” presente in SinTel, relativo all'offerta tecnica, la Ditta dovrà accedere al dettaglio e cliccare su “invia offerta” dal menù di sinistra. A quel punto dovrà seguire il percorso proposto dalla piattaforma SinTel, in cui verrà richiesto di selezionare le opzioni relative a: “Relazione Tecnica”.

In questo campo, ai fini della valutazione tecnico – qualitativa le imprese partecipanti dovranno allegare un progetto tecnico, firmato digitalmente, **composto da max. 30 pagine dattiloscritte** che specifichi le modalità con cui l'Impresa intende espletare il servizio.

Offerta Economica. Nell'apposito campo “**offerta economica**” al terzo step del percorso guidato “invia offerta” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel ribasso percentuale rispetto alla base d'asta dell'appalto, in cifre e lettere, offerto per il servizio oggetto della gara, al netto dell'I.V.A.

Inoltre l'appaltatore dovrà indicare il costo del personale ed il costo degli oneri della sicurezza aziendali compilando l'apposito campo “*Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto*” presente in Sintel

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato tramite il pulsante “Sfoggia” e successivamente occorrerà cliccare su “Aggiungi”.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Arcisate avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738, dal lunedì dalle 8.30 alle 18.30, sabato, domenica e festivi esclusi.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei servizi è aggiudicato con le modalità di cui all'articolo 95, del d.lgs. 50/2016, a favore del concorrente che ha praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara. Fatta salva la valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs 50/2016, l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che totalizza il maggior numero di punti, così come indicato nelle norme del presente disciplinare.

L'appalto del servizio è aggiudicato al concorrente che riporta il punteggio complessivo più elevato.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 80 attribuibili per il merito tecnico e qualitativo del progetto e 20 per l'offerta economica, come di seguito descritto:

11.1) OFFERTA TECNICA

1) Requisiti di qualità soggettivi vengono individuati come di seguito indicato.

Merito tecnico e qualità del progetto presentato: punteggio massimo 80 punti così articolati e attribuiti dalla Commissione di gara e successivamente riparametrati così come previsto dall'allegato P del DPR 207/2010.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI TOTALI
a. Progetto di gestione del servizio e modalità di organizzazione con riferimento all'art. 4 del capitolato: a.1) Presentazione del modello organizzativo del servizio e di gestione delle attività (Max punteggio parziale : 20) a.2) Presentazione del modello teorico pedagogico – educativo di riferimento e degli interventi garantiti agli utenti (Max: punteggio parziale: 10) a.3) Presentazione dell'attività di coordinamento e delle modalità di raccordo con la stazione appaltante (Max: punteggio parziale: 10)	Da 0 a 40

b. Progetto di selezione e formazione/aggiornamento del personale	Da 0 a 14
b.1) Presentazione delle professionalità impiegate e delle modalità di selezione del personale e di fidelizzazione dello stesso (Max: punteggio parziale: 8) b.2) Proposta di un piano di formazione con l'indicazione di argomenti e monte ore di formazione per gli operatori del servizio oggetto dell'appalto. (Max: punteggio parziale: 6)	
c. Gestione delle emergenze per la sostituzione del personale vacante con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 4 punto b) del capitolato d'appalto.	Da 0 a 12
c.1) presentazione delle modalità organizzative attuate in caso di assenza di proprio personale e i tempi di sostituzione (max. punti 8) c.2) presentazione delle modalità e della tempistica di comunicazione all'ente appaltante dell'assenza del proprio personale (max. punti 4)	
d. Metodi, procedure e strumenti che si intendono adottare per verificare l'efficacia, l'efficienza e al qualità del servizio con particolare riferimento alla documentazione utilizzata	Da 0 a 8
e. Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L.N. 328/2000 alla gestione degli interventi.	Da 0 a 6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	80

La relazione tecnica non dovrà superare le 30 pagine formato A4 e dovrà essere strutturata in modo organizzato secondo l'ordine dei punti dalla a) alla e) sopra indicati.

In particolare la Commissione valuterà i progetti per ogni elemento sopra indicato secondo i seguenti sub criteri come segue:

a) Progetto di gestione del servizio e modalità di organizzazione con riferimento all'art. 4 del capitolato

Dovrà emergere la proposta progettuale complessiva in ordine alla gestione ed esecuzione del servizio dalla quale si evincano:

- a.1) Presentazione del modello organizzativo del servizio e di gestione delle attività comprensive delle modalità di esecuzione del servizio e i relativi processi di attivazione, realizzazione e verifica (Max punteggio parziale : 20)
- a.2) Presentazione del modello teorico pedagogico – educativo di riferimento e degli interventi garantiti agli utenti con particolare riguardo alla metodologia e agli strumenti di lavoro che si intendono adottare e agli interventi garantiti agli utenti (Max: punteggio parziale: 10)
- a.3) Presentazione dell'attività di coordinamento e delle modalità di raccordo con la stazione appaltante con particolare riferimento alle modalità di raccordo con il personale già operante all'interno dell'asilo nido e alle professionalità impiegate per il coordinamento del servizio , descrivendone ruolo e profilo (Max: punteggio parziale: 10)

b) Progetto di selezione e formazione/aggiornamento del personale

- b.1) Presentazione delle professionalità impiegate per la gestione delle attività connesse al servizio, descrivendone ruoli e profili, quantità del personale che si intende utilizzare, nonché le modalità di selezione del personale e di fidelizzazione dello stesso, con particolare riferimento alle modalità con cui si intende garantire la continuità e l'unitarietà dell'intervento educativo assistenziale in relazione alla fascia d'età, senza interruzione e per evitare il tourn over, agli strumenti di rilevazione della

soddisfazione del personale e alle modalità utilizzate atte a creare fidelizzazione del personale (Max: punteggio parziale: 8)

- b.2) Proposta di un piano di formazione con l'indicazione degli argomenti e del monte ore di formazione annuale garantita al personale operante per il servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ai contenuti degli argomenti che verranno valutati in relazione all'appropriatezza del servizio oggetto di appalto, i periodi presunti di attivazione della formazione e i relativi docenti e il numero di ore di formazione previste per ciascun corso. (Max: punteggio parziale: 6)

c) Gestione delle emergenze per la sostituzione del personale vacante con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 4 punto b) del capitolato d'appalto.

Dovranno essere indicate:

- le modalità organizzative attuate in caso di assenza di proprio personale e i tempi di sostituzione (max. punti 8)
- le modalità e la tempistica di comunicazione all'ente appaltante dell'assenza del proprio personale (max. punti 4)

d) Metodi, procedure e strumenti che si intendono adottare per verificare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio

- Dovranno essere descritti i metodi, le procedure e gli strumenti utilizzati e si terrà conto particolarmente della documentazione utilizzata allegata al progetto (modulistica, carta dei servizi, ecc.) – (max. 8 punti)

e) Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L.N. 328/2000 alla gestione degli interventi.

- Verranno valutati positivamente le migliorie e/o gli interventi aggiuntivi offerti dalla concorrente ovvero attività innovative supplementari garantite da personale specialistico e non presenti nel capitolato connesse al servizio (max. punti 6). Nell'offerta dovrà essere presentato obbligatoriamente un crono programma con indicazione dei periodi precisi di svolgimento delle attività proposte che dovrà essere attuato di iniziativa da parte dell'aggiudicatario nel corso dell'appalto (nel pieno rispetto di quanto proposto in sede di gara, salvo eventuali accordi specifici con l'ente appaltante relativamente a modifiche di modalità e tempi di attuazione in conformità alle esigenze del servizio).

Verranno ammessi alla valutazione complessiva e finale del punteggio i concorrenti che raggiungeranno minimo 40 punti su 80.

11.2) **Offerta economica:** punteggio massimo 20 punti; al concorrente che avrà praticato il più alto ribasso sull'importo a base d'asta sono attribuiti 20 punti; alle altre offerte sono assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula prevista, ai sensi dell'articolo 283, comma 2, e dell'allegato P al DPR 207/10, nel manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel (Guida alle formule di aggiudicazione)

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente;

$$PEa = PEmax \times Va$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = \frac{Ra}{Rbest}$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

R_a = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

Fatta salva la verifica di eventuali anomalie, da effettuarsi secondo quanto prescritto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs n° 50/2016, il servizio è aggiudicato al concorrente che consegue il punteggio più alto. A parità di punteggio è preferito il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827. La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida.

12) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Con riferimento alla Documentazione amministrativa di cui al punto 10:
- le dichiarazioni sostitutive di cui alla **lettera A) punto 10** dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla **lettera B) punto 10**, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura maggioritaria e prevalente dall'Impresa mandataria e per la restante quota dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);
- le dichiarazioni bancarie di cui alla **lettera C) punto 10** dovranno essere fornite dall'impresa mandataria, in caso di RTI costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- Il mandato di cui alla **lettera D) punto 10** deve essere sottoscritto:
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- la dichiarazioni di cui alla **lettera E) punto 10** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;

Si precisa inoltre che:

- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.
- tutti i documenti che fanno parte della offerta tecnica ed economica, devono essere firmati digitalmente:
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
 - dal ciascun Legale Rappresentante delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

13) SUBAPPALTO

I soggetti partecipanti possono richiedere all'atto dell'offerta l'affidamento in subappalto o in cottimo con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 105 del *D.Lgs. n.50\2016*.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione tecnica, nonché dei requisiti di ordine generale.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti.

Il soggetto aggiudicatario, nel caso si avvalga del subappalto, dovrà trasmettere a questo Ente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

14) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016., è ammesso l'avvalimento limitatamente ai requisiti economico-finanziari richiesti, alle seguenti condizioni:

a) che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economico-finanziari sopraindicata e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);

b) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti;

c) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Arcisate a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;

d) che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui ai punti b) ed e) devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Arcisate.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

15) OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Municipio il giorno **12.10.2016** a partire dalle ore **09.30**.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa. Procederà quindi alle operazioni di gara tramite Piattaforma Arca Sintel e secondo le relative procedure.

La Commissione giudica, inappellabilmente, sulla validità delle dichiarazioni e in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti presentati dai concorrenti individuati come indispensabili, procederà ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2006. La regolarizzazione comporta il pagamento di una sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante pari ad € 335,81 .

Ai fini dell'applicazione del suddetto articolo sono individuate come dichiarazioni essenziali rimediabili:

- dichiarazioni sostitutive sui requisiti generali e speciali omesse, incomplete o irregolari (per contenuto o per carenza di dichiarazione)

- omessa allegazione copia documento riconoscimento
- referenze bancarie
- indicazione subappaltatore necessario per qualificazione
- dichiarazioni e contratto avalimento
- cauzione provvisoria (omissione, importo insufficiente, scadenza anticipata, errore nell'individuazione del beneficiario, assenza clausola art. 93, c.4., D.Lgs. 50/2016)
- impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva
- l'accettazione delle norme contenute nel bando di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale appalto
- la dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali
- l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010
- mancata sottoscrizione dell'offerta
- dichiarazione in caso di ATI costituenda contenente l'impegno di conferire mandato collettivo speciale in caso di aggiudicazione
- indicazione costi sicurezza aziendale nell'offerta ex art. 95, c.10 D.Lgs. 50/2016

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In seduta pubblica, la Commissione procederà secondo le fasi dettate dalla Piattaforma Arca Sintel per quanto riguarda l'apertura e la valutazione delle dichiarazioni e della documentazione inerente la fase di ammissione alla gara e la mera apertura della documentazione di offerta tecnica.

La Commissione procederà in seduta non pubblica alla valutazione dell'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà alla apertura dell'offerta economica e al calcolo del punteggio come da procedura prevista dalla Piattaforma Arca Sintel.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

Tutte le comunicazioni in fase di gara alle imprese partecipanti verranno effettuate per via telematica tramite la funzionalità **"Comunicazioni della procedura"** della piattaforma Arca Sintel

16) AGGIUDICAZIONE

Il sistema Arca Sintel redigerà la graduatoria delle offerte ammesse.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Tale graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti

17) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Per quanto concerne le cause di esclusione si fa rinvio all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- a) le offerte che giungessero fuori termine per qualsiasi causa;

- b) le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme legislative vigenti;
- c) le offerte espresse in modo condizionato, offerte in aumento, offerta pari a zero;
- d) offerta priva di prezzo o ribasso;
- e) carenze dell'offerta tecnico progettuale o economica
- f) Mancata separazione offerta tecnica/offerta economica

18) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di offerta.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale:

- a) presentare la cauzione definitiva;
- b) presentare idonea polizza di R.C.
- c) presentare atto costitutivo dell'RTI (**solo per Raggruppamenti**) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- d) versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- e) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno concordati;
- f) predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione.
- g) Presentare elenco del personale che verrà impiegato nel presente appalto

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa

L'inadempienza a tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Comune per la ritardata esecuzione, per l'eventuale peggiore offerta conseguita dall'Amministrazione e, comunque, in relazione al maggior costo rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione verrà effettuata, previa eguali verifiche, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'amministrazione richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL .

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, l'aggiudicazione verrà effettuata, previa eguali verifiche, al concorrente che segue nella graduatoria.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Testo Unico sulla Privacy, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune, Ufficio Servizi Sociali, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiungere, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Lorella Premoli.

20) ALTRE INFORMAZIONI

- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d'appalto di pubblici servizi.
- Uffici cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito al presente appalto:
 1. dott. Pozzi Giampiero – Ufficio Appalti & Contratti – per la procedura di gara

2. dott.ssa Premoli Lorella – Responsabile Servizi alla Persona – per la fase di esecuzione del servizio.

- Responsabile del procedimento : dott.ssa Premoli Lorella

Sono allegati al presente Disciplinare:

- MODELLO 1 - “Schema dichiarazioni per la partecipazione alla gara”
- MODELLO 2” – Schema dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti morali e professionali”
- MODELLO 3” – Schema dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa ”

Arcisate, lì 20.09.2016

La Responsabile Servizi alla Persona
f.to Dott.ssa Premoli Lorella