



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI
Arcisate e Cazzago Brabbia**

via Roma, 2 - 21051 ARCISATE VA
tel. 0332/470124 – Telefax 0332/474396
pec: comune.arcisate@anutel.it

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 1 LETT. sss)
E DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO, SULLA
BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016,
DELL'APPALTO DI ESECUZIONE DELL' INTERVENTO DI
RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRESSO L'AREA EX
FORNACE IN COMUNE DI CAZZAGO BRABBIA (VA).**

CIG: 7204331204

BANDO INTEGRALE DI GARA

PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 (in prosieguo <<Codice>>).

Il presente bando di Gara regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto di esecuzione degli interventi di rimozione e smaltimento di rifiuti presso l'area ex Fornace in Comune di Cazzago Brabbia (VA), come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre UTC n. 42 del 31/07/2017 (e giusto finanziamento regionale: vedasi punto 22) e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara comprende:

1. Il presente bando integrale
2. I relativi allegati
3. Il Progetto definitivo/esecutivo

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Arch. Massimo Marinotto

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Amministrazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Arcisate e Cazzago Brabbia.

Comune capofila: Comune di Arcisate (Va) via Roma 2 – Arcisate (VA) - Codice postale: 21051 – Telefono 0332/470124 - Fax 0332/474396 - PEC: comunearcisate@anutel.it - profilo: www.comunearcisate.va.it

Responsabile della Centrale Unica di committenza: Arch. Massimo Marinotto

Responsabile del Procedimento per la fase di gara: Arch. Massimo Marinotto

Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione: Ing. Emilio Magni in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cazzago Brabbia

Contatti per la fase di gara: Servizio Lavori Pubblici Comune di Arcisate: Responsabile Servizio Lavori Pubblici Arch. Massimo Marinotto - Telefono 0332/470124 mail: lavoripubblici@comunearcisate.va.it

Contatti per la fase di esecuzione: Servizio Tecnico del Comune di Cazzago Brabbia: telefono al n. 0332/964400 int. 3 - e-mail: tecnico@comune.cazzagobrabbia.va.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione degli interventi di rimozione e smaltimento di rifiuti presso l'area ex Fornace in Comune di Cazzago Brabbia (VA).

Per maggior dettaglio si veda l'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

3. NATURA DELL'APPALTO E CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE, NUMERO CPV:

Appalto di servizi per esecuzione di servizi per intervento di rimozione rifiuti, con trasporto, smaltimento/recupero degli stessi. CPV: 90510000-5.

CIG: 7204331204 CUP: J99D16002400002

4. LUOGO DI ESECUZIONE E/O CODICE NUTS:

Area ex Fornace in Comune di Cazzago Brabbia (VA), a lato della S.P. 53 Via Marconi - Italia.
Codice NUTS: ITC41.

5. NATURA E QUANTITÀ DEI SERVIZI DA FORNIRE:

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione degli interventi di rimozione e smaltimento di rifiuti presso l'area ex Fornace in Comune di Cazzago Brabbia (VA).

Nel suo complesso è prevista la completa rimozione dei cumuli e degli abbancamenti di rifiuti presenti in corrispondenza della sopraccitata area, il loro eventuale trattamento off-site propedeutico allo smaltimento/recupero off-site presso impianti autorizzati.

L'Appalto è quindi comprensivo di:

- “ tutti gli adempimenti progettuali ed amministrativi eventualmente necessari, oltre a quelli già svolti dal Comune di Cazzago Brabbia;
- “ della provvista di materiali, mano d'opera, mezzi d'opera ed impianti necessari all'asportazione e movimentazione dei rifiuti, al trasporto e allo smaltimento/recupero off-site;
- “ di quant'altro necessario all'eliminazione di tutte le cause di rischio per la sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente.

L'oggetto dell'appalto, nonché l'esatta e particolareggiata natura, quantità e qualità dei servizi da fornire sono dettagliatamente specificati nel Progetto definitivo/esecutivo, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati posti a base di gara, in particolare nella Relazione Tecnica.

6. DURATA DELLE ATTIVITÀ - IMPORTO A BASE DELL'APPALTO

6.1 La data di ultimazione servizi sarà esplicitata in contratto ed è fissata in funzione della durata stessa dei servizi prevista in **6 mesi (180 giorni solari continuativi)**, a partire dalla data di consegna dei servizi.

6.2 L'importo complessivo dell'Appalto a base di gara è il seguente:

- base d'asta soggetta a ribasso (IVA esclusa) € 600.675,00
- oneri per la sicurezza non ribassabili € 12.013,50
- importo totale appalto (IVA esclusa) € 612.688,50

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 il costo stimato della manodopera ammonta a euro 97.000,00. Si precisa che tale costo è riferibile al solo personale impiegato in attività di cantiere.

7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 7.2 del presente Disciplinare di gara, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare gara.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs. 19 aprile 2016 n. 50;
- di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art.83 del d.lgs 50/2016:

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio (o equivalente Paese UE) per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

7.2.2 Capacità Economica e Finanziaria:

- Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015, 2016) che dovrà essere di importo non inferiore a: **€ 2.000.000,00**;
- la cifra d'affari relativa ai servizi cui si riferisce l'appalto in oggetto realizzate dall'impresa negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), la cifra d'affari inerente i soli servizi di smaltimento rifiuti/bonifica a cui si riferisce l'appalto in oggetto non dovrà essere inferiore, negli ultimi tre esercizi, **a euro 1.000.000,00**;

7.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

1. elenco dei principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce il presente appalto prestati nei 5 anni (2012-2013-2014-2015-2016) antecedenti la data di emissione del presente Bando, con l'indicazione degli importi espressi in euro, delle date e dei Committenti destinatari dei servizi stessi. (Descrivere in dettaglio gli interventi indicati in elenco precisando le tipologie, i codici CER e la quantità dei rifiuti, nonché le specifiche degli impianti di recupero e smaltimento off-site indicati nel Piano di recupero e degli smaltimenti).
2. dichiarazione di aver eseguito regolarmente e con buon esito, durante lo stesso periodo di cui al punto precedente, almeno un intervento analogo a quello in oggetto per importo non inferiore a quello a base di gara e relativa descrizione, da cui si possa evincere l'analogia. In caso di R.T.I il requisito dovrà essere posseduto per intero dalla società capogruppo.

N.B. Per intervento analogo si intende, sulla scorta del Progetto posto a base di gara, un intervento di rimozione rifiuti e/o messa in sicurezza e/o bonifica ambientale con asportazione, trasporto e smaltimento/recupero off-site di rifiuti pericolosi e non pericolosi. Per intervento analogo non si intende un intervento identico (a quello indicato nel Progetto di Rimozione Rifiuti in oggetto), ma un intervento che presenti aspetti tecnici in comune ovvero simili ovvero analoghi.

7.2.4 Ulteriori requisiti specifici richiesti:

- Per l'esecuzione dell'intervento è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (D.M.A. 28/04/1998 n. 406 e s.m.i.) alla Categoria 9, classe D (fino a 1.000.000,00 €).
- I tecnici proposti dall'Offerente come Direttore Tecnico di cantiere e Capo Cantiere devono essere dipendenti della stessa Impresa. In particolare il Direttore di Cantiere dovrà possedere diploma di laurea ed almeno tre anni di comprovata esperienza nel settore; il Capo Cantiere dovrà possedere almeno diploma di media superiore in materie tecniche ed almeno cinque anni di comprovata esperienza nel settore;
- Il concorrente deve avere la disponibilità delle attrezzature necessarie all'intervento, in particolare per la movimentazione dei rifiuti;
- il Tecnico progettista incaricato dall'Appaltatore per le attività di progettazione (redazione dei: Piani operativi e di lavoro, Particolari costruttivi, Piano di movimentazione e confezionamento, Piano degli smaltimenti/recuperi, ecc.) deve essere professionista abilitato ed iscritto al relativo Ordine professionale e munito di idonea assicurazione professionale
- Il concorrente deve rispettare le norme e gli adempimenti relativi al Sistri

- Il concorrente dovrà allegare la dichiarazione di almeno due ditte autorizzate al trasporto del tipo e della quantità dei rifiuti oggetto dell'appalto;
- Il concorrente deve altresì allegare la dichiarazione di almeno due impianti di smaltimento/recupero idonei (secondo quanto indicato nella Relazione Tecnica a base di gara) ad accogliere per tipologia e quantità i rifiuti presenti nell'area oggetto di intervento.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE **allegato 1** al presente Bando in formato editabile, tranne che per i requisiti di cui al presente punto 7.2.4 "Ulteriori requisiti specifici richiesti" per i quali dovrà essere utilizzato apposito modello di dichiarazione **allegato 2** al presente Bando.

8. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione "Contatti".

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

9. TERMINE ULTIMO PER PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 12:30 del giorno 24/10/2017.

Il Bando di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto, sono disponibili sul sito internet di ARCA –Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel, sul sito della Stazione Appaltante: www.comunearcisate.va.it;

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite le "**Comunicazioni di procedura**" presenti in piattaforma Sintel.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo

11.1.1

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto 11.1.2;

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo 11.1.3

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. **Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.**

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la **non ammissione** alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la *par condicio* dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

11.1.1 BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, debitamente registrato in Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione **"Invio offerta"** relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, che dovrà contenere:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

1) L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta:
- il possesso dei requisiti di carattere generale e che non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

- che soddisfa i requisiti richiesti all'art. 7.2.1, 7.2.2., 7.2.3. del presente Bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) **allegato 1** al presente bando di gara in formato editabile;

2) L'operatore economico dovrà fornire dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 7.2.4. del presente bando mediante presentazione del modello **allegato 2** al presente bando, firmato digitalmente.

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016) consistente in:

copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo stimato d'appalto è commisurata in **euro 12.253,77**. La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Cazzago Brabbia.

L'importo della garanzia, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7. Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, e incluse nella "Busta Amministrativa".

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale (Banca Bpm filiale di Arcisate). In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente, di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- **Mediante fidejussione costituita da polizza assicurativa** rilasciata da Compagnia di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private, approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n.375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e, altresì, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente

costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

IMPORTANTE:

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M.123/04. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04, compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art.1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità nella misura di **€ 70,00 con indicazione del CIG**. Per le modalità di versamento si veda le istruzioni operative pubblicate sul sito Anac.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

D) EVENTUALE / IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell' operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) EVENTUALE / SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell' operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;

- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Cazzago Brabbia a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

F) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Il concorrente allega l'attestato di sopralluogo rilasciato in occasione dell'effettuazione del medesimo.

11.1.2 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip - ovvero equivalenti software di compressione dati - che dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La RELAZIONE dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 15.4 del presente disciplinare.

In particolare la relazione deve contenere i Particolari costruttivi e dei Piani di lavoro, in cui saranno illustrati e descritti:

- ◆ il Piano di scavo e di movimentazione dei materiali oggetto di intervento;
- ◆ il Piano degli smaltimenti, indicando, i trasportatori, gli impianti di recupero off-site e di smaltimento finale, allegando le rispettive autorizzazioni, i flussi su tali impianti, la dichiarazione del progettista sulla quantità dei rifiuti secondo le varie tipologie e i vari flussi, il programma temporale degli interventi e quant'altro ritenuto utile per una corretta valutazione della proposta.
- ◆ Quanto ai Particolari costruttivi, devono intendersi i particolari per la realizzazione delle opere provvisorie da smontare al termine dell'intervento come: platea tecnica, piste di cantiere e impianto lavaggio ruote, box di cantiere e relativi impianti tecnologici.

La RELAZIONE deve avere un indice analitico, essere di massimo 50 pagine (oltre agli allegati), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Si veda anche l'art. 11 del capitolato speciale d'appalto per quanto concerne la redazione della relazione tecnica contenente i Particolari costruttivi e dei Piani di lavoro.

11.1.3 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "Busta economica", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, riferita all'importo posto a base d'asta pari euro 600.675,00, al netto d'IVA.

All'interno del campo "**Oneri della sicurezza**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante, pari ad € 12.013,50=

Il concorrente dovrà inserire inoltre la dichiarazione di offerta, con l'indicazione del ribasso offerto, che dovrà essere prodotta **mediante l'allegato modello 3** al bando di gara che

l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sotto indicate.

La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei costi aziendali relativi alla manodopera e dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico, sempre con lo stesso modello, dovrà fornire una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza- con la quale dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.

L'offerta deve essere presentata in **marca da bollo da € 16,00**, che può essere assolta in due modi:

- a) l'operatore economico può applicare una marca da bollo da 16,00 € (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegandola nel campo apposito della procedura (busta economica);
- b) l'operatore economico utilizza la marca da bollo virtuale. In tal caso, allega nel campo apposito della procedura (busta economica), la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale.

Dovrà, inoltre, essere inserito nell'apposito campo "giustificativo dell'offerta economica" il giustificativo dell'offerta economica utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (mod 4)

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l'allegato relativo all'indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche (busta B e busta C).

13. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti,

la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

14. SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto **dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.**

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 50/2016.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

15.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno **25.10.2017 alle ore 09.00 presso il Comune di Arcisate in via Roma n.2** si procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara.

Alla prima seduta pubblica vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno **avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel** del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede, quindi, per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

15.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Centrale Unica di Committenza successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è individuato in almeno **35 punti** complessivi su 70 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo 15.4.

15.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

a. sino ad un **massimo di 70 punti** per la parte tecnico-qualitativa;

b. sino ad un **massimo di 30 punti** per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

15.4. ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE:

punteggio massimo attribuibile 70 punti

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

1. completezza, funzionalità e qualità dei documenti tecnico-progettuali proposti in sede di offerta tecnica quali: specifiche tecniche, particolari costruttivi, piani operativi, procedure di lavoro (escluso il Piano degli smaltimenti), **punti 30**;
2. Piano degli smaltimenti, disponibilità e affidabilità degli impianti di smaltimento/recupero rifiuti, dei mezzi di trasporto che si intendono impiegare: **punti 20**;
3. Organizzazione di cantiere in termini di risorse umane (organigramma di commessa e relativa esperienza) e dei mezzi tecnici che si intendono impiegare, **punti 15**;
4. Assicurazioni, qualità e completezza della documentazione inviata, **punti 5**.

	Punti
DOCUMENTAZIONE tecnico-progettuale: completezza, funzionalità e qualità dei documenti tecnico-progettuali proposti in sede di offerta tecnica quali: specifiche tecniche, particolari costruttivi, piani operativi e procedure di lavoro (escluso il piano degli smaltimenti)	tot. 30
ALLESTIMENTO CANTIERE Allacciamenti, utilities e forniture previste. Modalità di allestimento cantiere e attività preliminari Dimensioni e caratteristiche dell'area tecnica e delle piste per la viabilità interna Sistema di lavaggio ruote e interventi per mantenere pulite le strade asfaltate di accesso Guardiania e pronto intervento	da 0 a 9
SCAVO, MOVIMENTAZIONE E CARICO RIFIUTI Modalità di avanzamento scavi e relative movimentazioni Eventuale interventi di selezione preliminare on site per ottimizzare il flusso dei recuperi/smaltimenti	da 0 a 4
SISTEMA CONTENIMENTO POLVERI IN FASE DI SCAVO E MOVIMENTAZIONE RIFIUTI Descrizione sistemi di contenimento e mitigazione delle emissioni di polveri in fase di scavo, stoccaggio e trasporto Descrizione dei sistemi di monitoraggio delle polveri, procedure di controllo e di pronto intervento	da 0 a 5

Eventuali approfondimenti tecnico-progettuali e analitici e relativi alla sicurezza di cantiere	da 0 a 5
VERIFICHE ED ANALISI AMBIENTALI Analisi dei terreni sotto i cumuli Analisi di classificazione dei rifiuti in corso d'opera (secondo le procedure del progetto di gara) Monitoraggio ambientale dell'aria e della rumorosità Piano di monitoraggio della falda	da 0 a 3
EVENTUALI MIGLIORIE PROPOSTE	Da 0 a 4

PIANO DEGLI SMALTIMENTI: disponibilità e affidabilità degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti, dei mezzi di trasporto che si intendono impiegare	tot. 20
Valutazione degli impianti principali in relazione al flusso dei materiali oltre a quelli minimi previsti nel bando	Da 0 a 7
Valutazione delle proposte per determinare la rintracciabilità dei rifiuti e l'avvenuto recupero/smaltimento	Da 0 a 5
Codici CER ulteriori rispetto a quelli previsti nel capitolato e relative omologhe disponibili	Da 0 a 5
Trasportatori disponibili oltre a quelli minimi previsti nel bando	Da 0 a 3

ORGANIZZAZIONE del cantiere in termini di risorse umane (organigramma di commessa e relativa esperienza) e di mezzi tecnici che si intendono impiegare	tot. 15
Elenco del personale dedicato al cantiere e alla commessa e relativi curricula da cui dedurre capacità ed esperienza	da 0 a 10
Elenco dei mezzi di cantiere e relative specifiche tecniche	da 0 a 5

ALTRI ELEMENTI: Assicurazioni, qualità e completezza della documentazione inviata	tot. 5
Condizioni delle assicurazione responsabilità civile, assicurazione ambientale, assicurazione del progettista e del direttore tecnico, ecc.	da 0 a 4
Qualità e completezza della documentazione presentata	da 0 a 1

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I **coefficienti V(a)_i** sono determinati per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero e uno:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,91 a 1,00	OTTIMO	La soluzione offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e contempla elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato e/o proposte migliorative rispetto alle condizioni previste dal capitolato
Da 0,81 a 0,90	ECCELLENTE	La soluzione offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e contempla elementi tecnici ed organizzativi ai più elevati livelli dell'offerta di mercato e condizioni esattamente conformi a quanto previsto dal capitolato
Da 0,71 a 0,80	BUONO	La soluzione offerta è ben rispondente alle principali esigenze dell'Amministrazione e sostanzialmente conforme ai requisiti del capitolato
Da 0,61 a 0,70	DISCRETO	La soluzione proposta è rispondente alle principali esigenze dell'Amministrazione e contempla elementi tecnici ed organizzativi in linea con l'offerta di mercato.
Da 0,51 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Amministrazione
Da 0,31 a 0,50	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta
Da 0,00 a 0,30	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida A.N.AC. n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21.09.2016 per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica, si procederà alla cd. "riparametrizzazione" (il punteggio assegnato ai sub criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento). Per effetto della riparametrizzazione al concorrente che avrà conseguito il

coefficiente medio più alto verrà assegnato il **coefficiente pari a 1,00**, agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

Saranno ritenute idonee e quindi **ammesse** alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) **solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti su 70 massimi attribuibili.**

15.5 OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 30. I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere la propria offerta economica utilizzando lo schema di offerta economica (Mod. 3).

Al fine di una miglior comprensione dell'offerta economica presentata, i concorrenti dovranno inoltre compilare ed allegare l'apposito giustificativo dell'offerta economica utilizzando l'apposito modello **(Mod. 4)**

Il Punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso.

Per l'offerta economica, vengono assegnati 30 punti secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente "a"

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non ha effettuato alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto $V(a)_i$ assume il valore 1. Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio (punti 30).

16. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in

relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, la documentazione a comprova dei requisiti posseduti, autocertificati in sede di gara.

18. SOPRALLUOGO PER LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO GLI INTERVENTI

Per partecipare alla procedura aperta è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di prendere visione dei luoghi ove si svolgeranno gli interventi. Il sopralluogo avverrà alla presenza del RUP del Comune di Cazzago Brabbia o di suo delegato.

La prenotazione del sopralluogo è obbligatoria e andrà effettuata - indicando la ragione sociale dell'impresa ed i recapiti telefonici e mail - a mezzo telefono al n. 0332/964400 int. 3 *ovvero* a mezzo e-mail: tecnico@comune.cazzagobrabbia.va.it

Il sopralluogo alle aree di intervento dovrà avvenire alle seguenti condizioni, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della ditta medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa, (il procuratore ed il dipendente dovranno possedere uno dei titoli di studio indicati dall'art. 87, 2° comma, del DPR 207/2010 e s.m.i., indipendentemente dalla classifica richiesta). Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante (o da uno dei soggetti sopraelencati) di uno degli operatori economici che faranno parte del RTI; per i consorzi e i gruppi Geie il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle imprese facenti parte del consorzio o del gruppo.

Al sopralluogo il soggetto preposto, ai sensi del punto precedente, potrà rappresentare una sola impresa, *pena il mancato rilascio dell'attestazione/dichiarazione per tutte le imprese rappresentate*, e dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare tramite copia del certificato della Camera di Commercio) o di procuratore (da dimostrare tramite copia della procura).

Qualora il sopralluogo venga effettuato da dipendente dell'impresa, questi dovrà presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sue s.m.i., esclusivamente del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'impresa e che possiede le caratteristiche indicate dall'art. 87, 2° comma, del DPR 207/2010 e s.m.i..

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto quali: la situazione dell'area (vedasi il Progetto del servizio – Piano di rimozione rifiuti), la viabilità di accesso al sito, gli spazi interni disponibili, i vincoli, le condizioni dei rifiuti in esso depositati e quant'altro possa influire sull'esecuzione delle attività di rimozione e smaltimento dei rifiuti e sulla determinazione del prezzo offerto.

19. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima

che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Arcisate ed il Comune di Cazzago Brabbia.

21. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Le informazioni di natura amministrativa ed ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi eventuali chiarimenti di natura tecnica, devono essere richiesti al RUP o pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "comunicazioni procedura" entro il giorno 19.10.2017; la risposta sarà

fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante e aggiunta agli atti di gara disponibili sulla piattaforma Sintel, senza menzione del destinatario.

22. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio viene interamente finanziato con contributi regionali, conseguiti ai sensi dell'art. 17 bis L.R. 26/03 approvati con D.G.R. 18/09/15 N.4056 e Decreto n.12151 del 24/11/2016 della Direzione Generale Ambiente, Energia e Sviluppo della Regione Lombardia, con le modalità di erogazione ivi previste.

Per i pagamenti si veda l'art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

Mod. 1 Documento di Gara unico Europeo (DGUE)

Mod. 2 modulo di dichiarazione possesso ulteriori requisiti specifici richiesti

Mod. 3 Modello offerta economica

Mod. 4 Modello giustificativo offerta economica

Arcisate, data 14.09.2017

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA
(Arch. Marinotto Massimo)

Il presente documento è firmato digitalmente ex articoli 21 e 24, D.Lgs. 82/2005 da: Arch. Marinotto Massimo